

СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА "ЏОН НЕЗБИТ"

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом Универзитет Џон Незбит (у даљем тексту Универзитет) уређују се: назив, седиште, правни положај, заступање и представљање Универзитета, састав, надлежност и начин одлучивања органа, делатност, унутрашња организација и начин пословања, извођење студија, научна и развојна истраживања, права и обавезе запослених и студената, као и друга питања од значаја за рад Универзитета.

Статус Универзитета

Члан 2.

Универзитет је самостална високошколска установа која у обављању делатности обједињује образовни и научноистраживачки, стручни, уметнички рад, као компоненте јединственог процеса високог образовања.

Универзитет има својство правног лица.

Назив Универзитета је: Универзитет Џон Незбит.

Седиште Универзитета је у Београду, Булевар маршала Толбухина 8.

Универзитет је регистрован код Трговинског суда у Београду, под бројем регистарског улошка 5-633-00.

Делатност Универзитета

Члан 3.

Универзитет своју делатност остварује преко високошколских установа, као што су факултети, друге високошколске и организационе јединице, или непосредном реализацијом појединих студијских програма.

Високошколске и организационе јединице Универзитета могу се самостално учлањавати у професионална удружења.

Члан 4.

У оквиру делатности високог образовања, Универзитет обавља научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Делатности Универзитета су:

1. високо образовање – шифра 85.4,
2. образовање одраслих и остало образовање на другом месту непоменуто (образовање током читавог живота) – шифра 80420,
3. делатности библиотека и архива-шифра 91.01
4. истраживање и експериментални развој у природно-математичким наукама – шифра 73 101,

5. истраживање и експериментални развој у техничко-технолошким наукама – шифра 73 102,
6. истраживање и експериментални развој у мултидисциплинарним наукама – шифра 73 105,
7. истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама – шифра 72.2
8. истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама – шифра 72.20
9. уметничко истраживачки развој у пољу уметности – шифра
10. менаџерски консултантски послови – шифра 70.2
11. рекламирање - шифра 73.1
12. издавање књига, часописа и друге издавачке делатности- шифра 58.1,
13. издавање књига- шифра 58.11
14. издавање часописа и периодичних издања- шифра 58.14
15. остала издавачка делатност- шифра 58.19
16. трговина на мало књигама у специјализованим продавницама- шифра 47.61
17. консултантске делатности у области информационе технологије – шифра 62.02,
18. рачунарско програмирање-62.01,
19. поправка рачунара и комуникационе опреме – шифра 95.1,
20. управљање рачунарском опремом - шифра 62.03,
21. остале услуге информационе технологије – шифра 62.09
22. Веб портали – шифра 63.12
23. истраживање и експериментални развој у мултидисциплинарним наукама – шифра 73 105,
24. остало образовање- шифра 85.59
25. помоћне образовне делатности - шифра 85.6
26. пружање савета и израда компјутерских програма – шифра 72200,
27. обрада података – шифра 72300,
28. израда база података – шифра 72400,
29. остале активности у вези са компјутерима – шифра 72600,
30. инжењеринг – шифра 74203,
31. послови консалтинга и менаџмента – шифра 74140,
32. трговина на мало књигама, новинама и писаћим материјалом – шифра 52470,
33. услуге рекламе и економске пропаганде – 110 302,
34. приређивање сајмова и изложби – 110 902,
35. ресторани – 55 300,
36. кантине – 55 510.

Универзитет обавља делатности из ст. 1 овог члана непосредно или преко својих високошколских установа и организационих јединица.

Члан 5.

Универзитет има амблем, заштитни знак, логотип, заставу и универзитетска обележја.

Универзитетско обележје је ректорски ланац, дело примењених уметности које ликовним језиком изражава историју, културу, пословну филозофију и вредносни континуитет Универзитета Џон Незбит.

Холограмска налепница је високо сигурносна, уништавајућа, оригинална сребрна, димензија 15 x 25 мм, произведена у верзији – тип 2Д/3Д.

Члан 6.

Амблем Универзитета је округлог облика са лоровим венцем и текстом у средини: DOCENDO DISCIMUS.

Знак Универзитета састоји се из три једнакокрака троугла од којих су два спољашња, основицама спојена, чиме образују теме трећег, средњег троугла.

Застава Универзитета је правоугаоног облика, плаве или беле боје, на чијој средини је утиснут знак Универзитета испод кога је латиничним словима исписано УНИВЕРЗИТЕТ ЦОН НЕЗБИТ.

Члан 7.

Универзитет има две врсте печата, и то:

- печат (суви жиг) округлог облика пречника 48 мм који по ободу садржи натпис Универзитет Цон Незбит – Београд, на српском и енглеском језику, с амблемом у центру;
- печат округлог облика пречника 30 мм, који садржи натпис: Универзитет Цон Незбит – Београд, на српском (на ћириличком писму) и енглеском језику. На средини печата стоји заштитни знак Универзитета Цон Незбит.

Печат из става 1 тачка 1 овог члана употребљава се за оверу диплома, додатка дипломе и повеља.

Печат из става 1 тачка 2 овог члана употребљава се за оверу осталих јавних исправа које издаје Универзитет и оверу аката Универзитета.

Члан 8.

Универзитет има штамбиљ величине 50 X 30 мм следеће садржине:

УНИВЕРЗИТЕТ ЦОН НЕЗБИТ

Број:

Датум:

Београд

Булевар маршала Толбухина 8

Члан 9.

Сваки факултет, као и друге високошколске и организационе јединице Универзитета, користи печат и штамбиљ Универзитета допуњен својим називом.

Члан 10.

За употребу и чување печата одговоран је запослени кога ректор одреди решењем.

Члан 11.

Дан Универзитета је 15. април.

Члан 12.

Универзитет има у свом саставу високошколске јединице са својством правног лица и без тог својства.

Универзитет чине следећи факултети, разврстани према образовно-научним односно образовно-уметничким пољима у групације факултета:

- У пољу друштвено-хуманистичких наука:

1. Факултет за пословне студије, Београд, са високошколским јединицама изван седишта без својства правног лица
2. Факултет за менаџмент, Зајечар, са високошколском јединицом Факултет за пословне студије, Пожаревац изван седишта без својства правног лица

3. Геоекономски факултет, Београд, са високошколском јединицом Факултет за пословну економију Ваљево, изван седишта без својства правног лица
4. Факултет за културу и медије, Београд
5. Правни факултет, Београд
6. Факултет за пословне студије, Вршац, високошколска јединица Универзитета Цон Незбит без својства правног лица

- У пољу техничко-технолошких наука:

1. Факултет за биофарминг, Бачка Топола, високошколска јединица Универзитета Цон Незбит без својства правног лица
2. Факултет за цивилно ваздухопловство, Београд

- У пољу природно-математичких наука:

1. Факултет за компјутерске науке, Београд високошколска јединица Универзитета Цон Незбит без својства правног лица

- У пољу уметности:

1. Факултет за уметност и дизајн, Београд

Факултети могу као облик унутрашње организације основати високошколске јединице и високошколске јединице изван седишта без својства правног лица у складу са статутом и законом.

Основане високошколске јединице без својства правног лица ван седишта су Факултет за пословне студије, Пожаревац, у оквиру Факултета за менаџмент у Зајечару, Факултет за пословну економију, Ваљево, у оквиру Геоекономског факултета у Београду.

Универзитет Цон Незбит има факултете са статусом правног лица и факултете без статуса правног лица интегрисане у оквиру Центра за интегрисане студије Универзитет Цон Незбит и то Факултет за пословне студије Вршац, Факултет за биофарминг Бачка Топола, и Факултет за компјутерске науке Београд, са седиштем у Београду.

Центар за интегрисане студије Универзитета Цон Незбит је организациона јединица основана одлуком Савета Универзитета Цон Незбит, и свака организациона јединица има декана факултета и наставно-научно веће.

Организација, начин рада и доношења одлука Центра за интегрисане студије утврђени су посебном одлуком.

Циљеви високог образовања

Члан 13.

Циљеви високог образовања на Универзитету су:

1. преношење научних, стручних и уметничких знања и вештина;
2. развој науке и унапређивање уметничког стваралаштва;
3. образовање научног, стручног и уметничког подмлатка;
4. пружање могућности појединцима да под једнаким условима стекну високо образовање и да се образују током читавог живота.

Принципи високог образовања

Члан 14.

Делатност високог образовања заснива се на следећим принципима:

1. академска слобода;

2. аутономија;
3. јединство наставе и научноистраживачког, односно уметничког рада;
4. отвореност према јавности и грађанима;
5. уважавање хуманистичких и демократских вредности европске и националне традиције;
6. поштовање људских права и грађанских слобода, укључујући забрану свих видова дискриминације;
7. усклађивање са европским системом високог образовања и унапређивање академске мобилности наставног особља и студената;
8. учешће студената у управљању и одлучивању, посебно у вези са питањима која су од значаја за квалитет наставе;
9. обезбеђивање квалитета и ефикасности студирања.

Академске слободe

Члан 15.

Академске слободe јесу:

1. слобода научноистраживачког рада и уметничког стваралаштва, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата и уметничких достигнућа;
2. слобода избора метода интерпретације наставних садржаја;
3. слобода избора студијских програма.

Аутономија

Члан 16.

Аутономија Универзитета подразумева право на:

1. утврђивање студијских програма;
2. утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
3. уређење унутрашње организације;
4. доношење статута и избор органа управљања и других органа, у складу са законом;
5. избор наставника и сарадника;
6. издавање јавних исправа;
7. располагање финансијским средствима, у складу са законом;
8. коришћење имовине, у складу са законом;
9. одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи;
10. афирмацију здраве конкуренције у понуди студијских програма и образовних услуга у циљу сталног побољшања квалитета високог образовања.

Неповредивост академског простора

Члан 17.

Простор Универзитета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове, без дозволе ректора, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

Члан 18.

На Универзитету, високошколским установама, високошколским и организационим јединицама није дозвољено организовање и деловање политичких странака, нити деловање које у основи има политичке или страначке циљеве и интересе.

За поштовање забране политичког деловања на Универзитету и предузимање мера у случају кршења, одговорни су ректор и декани, односно руководиоци високошколским и организационим јединицама.

Право на високо образовање

Члан 19.

Право на високо образовање имају сва лица, по праву претходно стеченим средњим образовањем, без обзира на расу, боју коже, пол, сексуалну оријентацију, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа, или имовинско стање.

Интегративна функција Универзитета

Члан 20.

Универзитет Џон Незбит интегрише функције свих установа и јединица у свом саставу, а посебно факултета, тако што спроводи јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе, усавршавање научноистраживачког рада и уметничког стваралаштва.

Ради остварења циљева из става 1 овог члана, Универзитет има надлежности у следећим областима:

1. утврђивање јединствених стандарда рада служби и јединствених стандарда за формирање базе података свих организационих јединица у свом саставу;
2. стратешко планирање;
3. доношење студијских програма;
4. обезбеђење и контрола квалитета;
5. политика уписа;
6. избор у звања наставника;
7. издавање диплома и додатка дипломи;
8. међународна сарадња;
9. планирање инвестиција;
10. планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
11. формирање и развој јединственог информационог система;
12. образовање током читавог живота.

Универзитет Џон Незбит може пренети овлашћења на своју организациону јединицу о реализацији заједничких студијских програма са другим високообразовним институцијама, домаћим или иностраним, уз претходну сагласност надлежних органа Универзитета Џон Незбит.

Универзитет Џон Незбит може пренети овлашћења на своју организациону јединицу о учешћу у научно-истраживачким и уметничким пројектима са другим високообразовним институцијама, домаћим или иностраним, уз претходну сагласност надлежних органа Универзитета Џон Незбит.

II НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ И УМЕТНИЧКИ РАД

Члан 21.

Универзитет обавља научноистраживачки и уметнички рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног и уметничког подмлатка, увођења студената у научноистраживачки односно уметнички рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Универзитета.

Научни рад на Универзитету остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања, а уметнички рад кроз уметничке пројекте.

Научноистраживачки, односно уметнички рад обавља се и организује у складу са Законом и општим актом Универзитета.

У циљу комерцијализације резултата научноистраживачког или уметничког рада, Универзитет у свом саставу има Институт за трансфер нових технологија, као организациону јединицу, у складу са Законом. Рад Института за трансфер нових технологија ближе се регулише Правилником који доноси Сенат.

III ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА

Органи Универзитета

Члан 22.

Универзитет има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и Студентски парламент.

Универзитет има Заштитника права Универзитета Џон Незбит, као посебан орган.

Проф.др Мића Б. Јовановић, као оснивач Универзитета Џон Незбит, овлашћено је лице на Универзитету и свим факултетима у његовом саставу, те има сва овлашћења као законски заступник.

Орган управљања

Члан 23.

Орган управљања Универзитетом је Савет универзитета.

Орган управљања факултетом је Савет факултета

Мандат чланова Савета универзитета и факултета траје три године.

Мандат Чланова Савета универзитета и факултета - представника студената, траје једну годину.

Састав Савета високошколске установе

Члан 24.

Савет универзитета има 17 чланова, и чине га:

- 1) 3 представника оснивача
- 2) 11 представника установе
- 3) 3 представника студената.

Представнике оснивача именује оснивач.

Представнике установе бира Сенат.

Представнике студената бира Студентски парламент.

Председник Савета универзитета бира се из реда представника оснивача.

Председник руководи радом Савета универзитета.

Надлежност Савета

Члан 25.

Савет:

1. утврђује стратегију развоја, планове и програме основних делатности;
2. доноси Статут, на предлог Сената и даје сагласност на статуте високошколских установа у саставу;

3. бира и разрешава ректора и проректоре; декане и продекане факултета, заштитника права Универзитета и руководиоце других организационих јединица Универзитета;
4. доноси финансијски план на предлог Сената;
5. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун на предлог Сената;
6. доноси одлуку о оснивању и укидању организационих јединица;
7. усваја план коришћења средстава за инвестиције Универзитета и организационих јединица на предлог Сената;
8. даје сагласност на одлуке о управљању имовином високошколске установе;
9. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
10. доноси одлуку о висини школарине и усваја ценовник образовних услуга;
11. доноси одлуке о статусним променама, у складу са законом;
12. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
13. доноси општи акт о унутрашњој организацији и систематизацији;
14. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
15. доноси друге опште акте из своје надлежности;
16. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања високошколске установе;
17. обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом;
18. у остваривању својих функција, Савет може да формира радна тела;
19. Даје сагласност на посебна овлашћења својим организационим јединицама сходно члану 20 овог Статута, став 3 и 4.

О питањима из става 1 овог члана Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова Савета.

Предлоге из става 1 овог члана утврђује Сенат, односно ректор, из делокруга својих, Статутом утврђених овлашћења.

Члан 26.

Члану Савета престаје мандат пре истека времена на које је именован, односно биран:

1. ако то сам затражи;
2. у случају опозива;
3. ако му престане радни однос, односно својство које је било основ за именовање, односно избор;
4. избором на функцију која искључује чланство у Савету;
5. у другим случајевима у складу са Законом.

Члан 27.

Члан Савета може бити разрешен:

1. ако поступа на начин који може да дискредитује Универзитет;
2. ако се установи неспособност обављања дужности;
3. ако се понаша на начин који представља нечињење, одбијање или занемаривање обављања дужности;

Предлог за покретање поступка разрешења Савету упућује ректор.

На поступак разрешења чланова Савета сходно се примењују одредбе овог статута о њиховом именовању, односно избору.

Уместо разрешеног члана Савета мора бити изабран нови члан у року од 30 дана од дана правоснажности одлуке о разрешењу, и то из исте структуре састава Савета из које је био разрешени члан.

Орган пословођења – ректор

Члан 28.

Ректор је орган пословођења Универзитета.

Ректора бира Савет из реда редовних професора Универзитета који су у радном односу са пуним радним временом.

Ректор се бира на три године, са могућношћу поновног избора.

Надлежност ректора

Члан 29.

Ректор заступа и представља Универзитет.

Ректор има сва овлашћења која су неопходна да омогуће вршење те дужности, у оквиру његове надлежности, а посебно да:

1. заступа и представља Универзитет;
2. предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
3. организује, усклађује и руководи радом и пословањем Универзитета и његових организационих јединица;
4. председава Сенатом;
5. спроводи одлуке и закључке Савета и Сената;
6. стара се о спровођењу Статута и других општих аката Универзитета;
7. закључује уговоре у име Универзитета;
8. даје претходно мишљење у поступку избора проректора;
9. даје претходно мишљење у поступку избора декана и органа пословођења других јединица у саставу Универзитета;
10. потписује: дипломе о завршеним студијама првог, другог и трећег степена;
11. обавља промоцију доктора наука и почасних доктора;
12. доноси решења у поступку признавања страних високошколских исправа и вредновања страног студијског програма;
13. обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим општим актима Универзитета;
14. ректор Универзитета је самосталан у обављању послова из свог делокруга;
15. ректору престаје мандат у складу са Законом;
16. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Универзитета.

Ректор послове из своје надлежности може пренети на проректоре.

Проректори

Члан 31.

Ректору у вршењу послова из његове надлежности помажу проректори, у складу са овим статутом.

Универзитет има проректоре, и то: проректора који замењује ректора, проректора за наставу и упис, проректора за научноистраживачки рад, проректора за међународну сарадњу, проректора за развој и послове акредитације, проректора за односе с јавношћу и студента проректора.

Проректоре, на предлог ректора, бира Савет из реда наставника који су у радном односу на Универзитету.

Мандат проректора траје три године, са могућношћу поновног избора.

Студента проректора бира Савет на предлог Студентског парламента Универзитета, а по прибављеном мишљењу ректора, на мандатни период од годину дана.

Члан 32.

Проректор:

1. организује и води послове у одређеним областима за које га ректор овласти;
2. замењује, по налогу, ректора у његовој одсутности;
3. обавља и друге послове које му повере ректор и Савет.

Проректори учествују у раду Савета без права гласа.

За свој рад проректори одговарају ректору и Савету.

Члан 33.

Студент проректор:

1. координира рад студената продекана;
2. координира рад студентских организација на Универзитету;
3. обавља друге послове који се односе на студентска питања.
4. За свој рад студент проректор одговара ректору и Савету.

Члан 34.

Проректору престаје мандат пре истека времена на које је изабран ако:

1. прекрши кодекс професионалне етике;
2. не испуњава дужност проректора;
3. озбиљно и трајно крши одредбе Статута, општих аката Универзитета или друге прописе;
4. злоупотреби положај проректора.

Поступак за разрешење проректора може покренути ректор или Сенат, већином гласова укупног броја чланова.

Одлуку о разрешењу проректора доноси Савет, на предлог ректора или Сената, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Генерални секретар

Члан 35.

Радам стручне службе Универзитета руководи генерални секретар.

Генералног секретара бира Савет на предлог ректора.

Генерални секретар координира рад стручне службе Универзитета, учествује у раду органа Универзитета ради давања стручних мишљења из подручја права, координира рад секретара факултета и других високошколских јединица у саставу Универзитета и обавља друге послове утврђене актом о систематизацији и по налогу ректора.

Генерални секретар за свој рад одговара Савету.

Председник Универзитета

Члан 36.

У циљу остваривања координације рада органа Универзитета и развијања сарадње са друштвеним окружењем у земљи и иностранству, Универзитет успоставља почасну функцију председника Универзитета.

Председника именује Савет Универзитета Џон Незбит из реда познатих и признатих јавних радника, научника из земље или иностранства, на период од једне године, са могућношћу поновног избора.

Председник у сарадњи са ректором и Саветом Универзитета Џон Незбит ради на афирмацији Универзитета у земљи и иностранству, иницирајући и реализујући сарадњу са универзитетима и националним и међународним образовним и научноистраживачким институцијама.

СТРУЧНИ ОРГАНИ

Сенат

Члан 37.

Стручни орган Универзитета је Сенат.

Сенат чине:

1. ректор,
2. проректори,
3. декани и директори високих струковних школа,
4. по два члана изабрана из реда и од стране наставника, по правилу са највишим звањем, на сваком факултету или другој организационој јединици Универзитета,
5. 20% представника студената које бира Студентски парламент Универзитета, по процедури утврђеној посебним актом.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у стручним органима и њиховим телима учествују представници студената.

У стручним органима и њиховим телима из става 3 овог члана студенти чине 20% чланова.

Члан Сената из реда наставног особља бира се на период од три године, са могућношћу поновног избора.

Члан 38.

Мандат представника студената траје једну годину, са могућношћу поновног избора.

Чланство ректора и проректора у Сенату траје током њиховог мандата.

Надлежност Сената

Члан 39.

У остваривању своје функције Сенат:

1. уређује општа питања која се односе на истраживање, научни и уметнички рад и наставу на Универзитету;
2. разматра стратегију развоја академских активности Универзитета, укључујући и оснивање нових, измену или укидање постојећих студијских програма и давање мишљења о тим питањима ректору и Савету Универзитета;
3. утврђује предлоге студијских програма интердисциплинарног, мулти и транс карактера или за више факултета заједно и организује извођење тих програма на Универзитету као целини;
4. врши избор у наставна и научна звања;

5. усваја структуру и садржину студијских програма и предмета (курсева), као и измену и допуну истих на предлог стручног органа факултета, у складу са законом;
6. утврђује предлог извештаја о раду за претходну годину;
7. усваја план и програм рада за текућу школску годину;
8. даје сагласност на извештај научноистраживачке делатности за протеклу годину и план рада научноистраживачке делатности за следећу школску годину који су усвојени на наставно-научном већу факултета;
9. доноси одлуке у процедури стицања академских звања и научног степена доктора наука;
10. утврђује предлог кандидата за ректора, заједно са оснивачем;
11. предлаже број студената за упис и утврђује критеријуме и поступак уписа на студије, у складу са Законом;
12. утврђује политику и поступке испитивања и оцењивања успеха студената;
13. стара се о омогућавању учења и стицања знања током читавог живота;
14. обезбеђује примену академских стандарда и утврђује правила студирања;
15. утврђује и спроводи поступке оцене квалитета наставе;
16. доноси критеријуме за изједначавање образовања и програма стеченог по ранијим прописима са образовањем које се стиче у складу са Законом о високом образовању;
17. врши доделу почасних титула ;
18. доноси Морални кодекс наставника Универзитета Џон Незбит;
19. одлучује о искључењу студента са Универзитета;
20. разматра стратегију заштите интелектуалне својине Универзитета и њеног коришћења;
21. одлучује у другостепеном поступку, у складу са прописима;
22. даје мишљења и предлоге о свим другим питањима на захтев ректора или Савета Универзитета;
23. обавља и друге послове прописане Законом, овим статутом или другим прописом.

Члан 40.

На поступак разрешења чланова Сената сходно се примењују одредбе овог статута о њиховом избору.

Кодекс о академском интегритету Универзитета Џон Незбит

Члан 41.

Сенат Универзитета доноси Кодекс о академском интегритету Универзитета Џон Незбит, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању високошколске установе и наставника, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Одбор за професионалну етику

Члан 42.

Сенат бира Одбор за професионалну етику.

Одбор за професионалну етику прописује правилник о раду одбора, етичких комисија и стручних комисија.

Одбор за професионалну етику утврђује поштовање кодекса наставника Универзитета Џон Незбит, односно спроводи другостепени поступак утврђивања повреде Кодекса о академском интегритету Универзитета Џон Незбит.

Број чланова, начин избора, начин рада и одлучивања регулисан је Правилником о раду одбора, етичких комисија и стручних комисија на Универзитету и факултетима у његовом саставу, а доноси га Сенат.

Савет именује Заштитника права студената.

Заштитник контролише рад наставника, сарадника и органе и службе Универзитета и факултета, у циљу заштите права и интереса свих чланова универзитетске заједнице, а посебно студената.

Члан 43.

Сенат доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова који имају право да учествују у одлучивању.

У одлучивању о избору у академска звања могу учествовати само чланови Сената са истим или вишим академским звањем.

У поступку одлучивања о стицању одговарајућег академског назива могу учествовати само чланови Сената са истим или вишим степеном.

Члан 44.

Сенатом председава ректор.

У одсуству ректора, Сенатом председава један од проректора кога одреди ректор.

Члан 45.

Сенат може да образује одборе, комисије или друга радна тела ради давања мишљења или предлога о одређеним питањима из делокруга свог рада.

Члан 46.

У циљу унапређења развоја и квалитета рада на групама сродних предмета, Сенат може да формира катедре Универзитета и кабинет страних језика.

Катедре представљају облик наставно-научног организовања односно наставно-научне јединице са циљем успостављања рационализације наставног и научног рада на Универзитету.

Катедре врше анализу резултата наставног и научног рада. Када је потребно, дају предлоге за спровођење корективних и превентивних мера у циљу обезбеђивања и унапређивања квалитета наставе и научноистраживачког рада у оквиру својих научних поља и предмета за које су научно компетентне.

Рад катедре и кабинета страних језика уређен је посебном одлуком.

Члан 47.

Сенат има сталне комисије: Комисију за самовредновање и контролу квалитета, Комисију за научноистраживачки рад, Комисија за издавачку делатност и Комисију за контролу квалитета Универзитета Џон Незбит.

Рад ових комисија регулисан је посебним правилником.

Члан 48.

Сенат има четири стална одбора: Одбор за друштвено-хуманистичке науке, Одбор за уметност, Одбор за природно-математичке науке и Одбор за техничко-технолошке науке.

Одбор Сената (у даљем тексту: одбор) састоји се од по два представника факултета одговарајућег образовно-научног или образовно-уметничког поља.

Чланови одбора су, по правилу, са највишим звањем и не морају бити чланови Сената.

Радам одбора руководи за то одређен члан Сената.

Одбори су надлежни за разматрање предлога наставно-научних већа факултета за избор у наставна звања и давање мишљења Сенату о тим предлозима.

Одбори разматрају извештај Комисије за признавање страних високошколских исправа и доносе одговарајућу одлуку.

Седницама одбора могу присуствовати по позиву и представници факултета и других организационих јединица у оквиру Универзитета, без права одлучивања.

Члан 49.

Поступак сазивања, вођења, одлучивања и друга питања везана за одржавање седница и рад Сената, комисија и одбора уређују се Пословником о раду, који доноси Сенат.

Студентски парламент

Члан 50.

Студентски парламент Универзитета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Универзитету.

Начин избора и број чланова Студентског парламента уређује се посебним правилником у складу са законом.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти, уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Мандат чланова Студентског парламента траје годину дана.

Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

У циљу остваривања права и заштите интереса студената, Студентски парламент бира и разрешава представнике студената у органима Универзитета.

V ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ УНИВЕРЗИТЕТА

1. Факултет

Члан 51.

Факултет је високошколска установа у саставу Универзитета која остварује академске и струковне студијске програме и развија и афирмише научноистраживачки, стручни, односно уметнички рад, у једној или више области.

Факултет уметности је наставно-уметничка јединица Универзитета која развија уметничко стваралаштво, научноистраживачки рад и изводи наставу из одговарајућих области.

Факултет може као облик унутрашње организације основати: високошколске јединице и високошколске јединице изван седишта без својства правног лица у складу са статутом и законом.

Надлежност факултета

Члан 52.

Факултет је надлежан за:

1. научноистраживачки или уметнички рад;

2. наставу, праћење рада и оцењивање студената;
3. подношење предлога Сенату о питањима која се односе на студијске програме и предмете који се реализују на факултету;
4. питања која се односе на академско напредовање студената;
5. реализацију студијских програма првог, другог и трећег степена и спровођење поступка израде и одбране завршног рада;
6. реализацију стручних пројеката из своје делатности;
7. обављање и других делатности за које испуњавају прописане услове, а одобрене су од стране Савета Универзитета.

Наставно-научно веће факултета

Члан 53.

Наставно-научно веће (у даљем тексту: Веће факултета) чине:

1. декан,
2. продекани,
3. наставници и сарадници који реализују студијске програме факултета,
4. представници студената изабрани од стране Студентског парламента.

Члан 54.

Веће факултета:

1. највиши је стручни орган факултета;
2. декан је председник наставно-научног већа факултета по функцији;
3. веће даје мишљења и предлоге декану о свим питањима која се односе на факултет;
4. прати рад студената на факултету;
5. даје предлоге Сенату у вези са променама у структури и садржини студијског програма и предмета, наставним методама и другим академским питањима;
6. при расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду наставно-научног већа учествује 20% представника студената, које бира студентски парламент факултета, укључујући представнике сарадника у настави, у складу са статутом факултета;
7. мандат представника студената из става 6 овог члана траје једну годину;
8. бира представнике у Сенат и предлаже чланове Савета;
9. покреће иницијативу и утврђује предлог за избор у наставна, односно научна звања;
10. одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;
11. образује Комисију за оцену подобности кандидата и научне заснованости теме завршног рада на академским и мастер студијама и докторске дисертације;
12. образује Комисију за оцену и одбрану завршног рада на академским и мастер студијама и докторске дисертације;
13. доноси и друге одлуке у поступку стицања академског назива мастера и научног степена доктора наука;
14. врши избор у звање сарадника;
15. доноси одлуке у вези са уписом студената;
16. разматра резултате остваривања наставног процеса у претходном периоду и проблеме у вези са наставом, и предлаже превентивне и корективне мере Комисији за контролу квалитета Универзитета Џон Незбит у циљу обезбеђења и унапређења квалитета наставног процеса;
17. усваја план и програм рада за текућу школску годину;
18. усваја извештај научноистраживачке делатности за протеклу годину и план рада научноистраживачке делатности за следећу школску годину;
19. обавља и друге послове прописане овим статутом или другим општим актом.

Члан 55.

Веће факултета доноси одлуке из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова који имају право да учествују у одлучивању.

У поступку предлагања за стицање академског назива доктора наука и избора у академска звања, на Већу факултета право одлучивања имају само чланови Већа са академским звањима.

Члан 56.

Поступак сазивања, вођења, одлучивања и друга питања везана за одржавање седница и рад Већа факултета, уређују се Пословником о раду, који доноси Веће.

Декан

Члан 57.

Орган руковођења факултетом је декан.

Декан се бира из реда наставника који учествују у реализацији студијског програма тог факултета, који су у радном односу са пуним радним временом, на неодређено време.

Декана бира и разрешава Савет Универзитета по претходно прибављеном мишљењу ректора.

Декан је одговоран ректору, Савету Факултета и Савету Универзитета.

Мандат декана траје три године, уз могућност поновног избора.

Надлежност декана

Члан 58.

Надлежност декана:

1. организује и руководи радом факултета;
2. представља факултет у складу са овим статутом и по овлашћењу ректора;
3. извршава одлуке Већа факултета, Савета факултета и органа Универзитета;
4. доноси одлуке у складу са овим статутом и другим општим актима Универзитета;
5. председава седницама Већа факултета;
6. потписује јавне исправе и акте факултета;
7. образује комисије, у складу са прописима;
8. обавља и друге послове прописане овим статутом или другим општим актом или за које је овлашћен од стране Савета факултета, Сената и Савета Универзитета или ректора.

Продекани

Члан 59.

Декану у раду помажу продекани.

Факултет има три продекана, и то: продекана за студије првог степена, продекана за студије другог и трећег степена и науку и студента продекана.

Продекане на предлог декана бира Савет Универзитета, уз претходно прибављено мишљење ректора, из реда наставника у радном односу са пуним радним временом на Универзитету, који реализују студијски програм на том факултету.

Продекан замењује декана у његовом одсуству.

Мандат продекана траје три године, уз могућност поновног избора.

Студента продекана бира Савет на предлог студентског парламента факултета, а по прибављеном мишљењу ректора, на мандатни период од годину дана.

Члан 60.

Декан може да образује комисије или друга радна, повремена или стална тела, ради давања мишљења и предлога о одређеним питањима из делокруга свог рада.

2. Друге организационе јединице

Члан 61.

Ради обављања делатности и стручних послова из своје надлежности који изискују већи степен самосталности, Универзитет у свом саставу организује: Центар за интегрисане студије, Институт за нове технологије, Кинески центар, Ирански центар, Центар за управљање пројектима, Центар за примену савремених технологија, Центар за развој каријере, саветовање и целоживотно учење.

Центар за интегрисане студије је организациони део Универзитета Џон Незбит који интегрише наставно-научну и образовну делатност Факултета за пословне студије, Вршац, Омладински трг 17; Факултета за биофарминг, Бачка Топола, Маршала Тита 39. и Факултет за компјутерске науке Београд, Ул. Булевар уметности бр. 29, који су без својства правног лица.

Институт за нове технологије формиран је као организациона јединица у саставу Универзитета. Рад научноистраживачке јединице регулисан је Правилником који доноси Сенат.

Кинески центар је посебна организациона јединица у саставу Универзитета. Циљеви Кинеског центра су: упознавање са културом, традицијом, историјом, географијом, политиком и регијом Кине; упознавање са савременим токовима пословања у Кини; неговање веза између народа Србије и Кине; организовање курсева кинеског језика; размена професора на предметима унутар основних, мастер академских и докторских студија; размена студената који се баве истраживањем кинеске културе; организовање културних догађаја, изложби, семинара, предавања, концерата, конференција, симпозијума, фестивала документарних и играних филмова. Пројектни центар је посебна организациона јединица која се оснива ради координације академских и комерцијалних пројеката у којима самостално или у партнерству учествује Универзитет Џон Незбит.

Ирански центар је посебна организациона јединица у саставу Универзитета. Циљеви Иранског центра су: упознавање са иранском културом и традицијом, као и свим посебностима ове регије, универзитетска сарадња у свим нивоима студија, као и сарадња на заједничким пројектима, као и организовање културних догађаја.

Центар за развој каријере, саветовање и целоживотно учење је организациона јединица у саставу Универзитета са циљем унапређења пословања Универзитета Џон Незбит, промоције студената као будућих стручњака у различитим областима рада, као и пружања помоћи студентима у обезбеђивању праксе, односно усавршавању и запошљавању студената, организовање разних семинара, курсева, радионица не само за студенте, већ и за све заинтересоване кандидате а сагласно Закону о високом образовању. Центар превасходно едукује, саветује, благовремено информисање студенте о могућностима усавршавања и проналажењу праксе односно посла.

Институт за примену савремених технологија је организациона јединица у саставу Универзитета Џон Незбит са циљем да примењује савремена технолошка достигнућа.

3. Унутрашње организационе јединице

Члан 62.

- Универзитетска библиотека обједињује рад факултетских библиотека и води обједињену евиденцију целокупне библиотечке грађе у електронском облику (база података – Wisis).

- Сектор за међународну сарадњу обавља послове развијања и унапређивања међународне универзитетске сарадње.

- Сектор информационих технологија пружа информациону подршку на Универзитету.

- Студентска служба обавља послове који се тичу уписа студената, вођења матичне евиденције студената, и друге активности у делокругу режима наставе, права и дужности студената.

- Финансијско-рачуноводствени сектор обавља послове плана и анализе финансијске делатности Универзитета, платног промета и рачуноводствено-књиговодствене послове.

- Служба плана и анализе обавља послове планирања активности Универзитета и финансијску анализу пословања Универзитета.

- Служба набавке одговорна је за послове у области набавке, репрезентације и остале комерцијалне активности.

- Правна служба прати, примењује и даје предлоге правних аката Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу, обавља правне послове израде појединачних правних аката.

- Сектор општих послова задужен је за одржавање зграде у техничком, безбедносном и хигијенском погледу.

- Сектор издавачке делатности обавља послове издавања књига, стручне литературе, организовања промоције књига, сарадње са књижевном мрежом.

- Кабинет ректора води рачуна о спровођењу стручних и административних дужности кабинета, дужности протокола и односа Универзитета с јавношћу.

- Центар за обезбеђење квалитета стара се о развоју, примени и унапређењу система квалитета.

- Саветници обављају послове саветодавне природе и пружају помоћ у решавању конкретних питања.

Број и делокруг рада унутрашњих организационих јединица Универзитета, начин руковођења и управљања, као и друга питања од значаја за рад, регулисани су Правилником о организацији и систематизацији, који на предлог ректора доноси Савет.

Савет Универзитета може ради ефикаснијег обављања делатности Универзитета да формира или гаси и друге организационе јединице у саставу Универзитета.

V ФИНАНСИРАЊЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Извори финансирања

Члан 63.

Високошколска установа стиче средства за обављање своје делатности у складу са Законом и Статутом, из следећих извора:

1. Средства која обезбеђује оснивач;
2. Школарине;
3. Донација, поклона и завештања;

4. Средства за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
5. Пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
6. Накнада за комерцијалне и друге услуге;
7. Оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
8. и других извора, у складу са законом.

Средства из става 1 овог члана исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Члан 64.

Средства из члана 63. Универзитет користи за:

1. Материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
2. Плате запослених, у складу са законом и колективним уговором;
3. Опрему;
4. Библиотечки фонд;
5. Обављање научноистраживачког, односно уметничког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
6. Научно и стручно усавршавање запослених;
7. Подстицање развоја наставно-научног и наставно-уметничког подмлатка;
8. Рад са даровитим студентима;
9. Међународну сарадњу;
10. Изворе информација и информационе системе;
11. Издавачку делатност;
12. Рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
13. Друге намене у складу са законом.

Школарина

Члан 65.

Универзитет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине коју за сваку школску годину доноси Савет Универзитета.

Висина школарине одређује се у складу са планом уписа за наредну школску годину и укупним средствима потребним за функционисање свих елемената наставно – образовног и научног, односно уметничког рада, имајући у виду све услове за обезбеђивање, проверу, унапређење и развој квалитета Универзитета и организационих јединица у његовом саставу.

Универзитет пре расписивања конкурса за упис нових студената утврђује висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

За предмете које по свом захтеву студент уписује у обиму изнад 60 ЕСПБ бодова, плаћа се сразмерна додатна школарина.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које високошколска установа пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге из претходног става утврђују се одлуком Савета Универзитета за сваку школску годину.

Члан 66.

О питањима из области материјално-финансијског пословања Универзитета одлучује оснивач Универзитета.

VI ОСОБЉЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Наставно и ненаставно особље

Члан 67.

Наставно особље Универзитета чине лица која остварују наставни, научни, истраживачки и уметнички рад.

Наставно особље чине: наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље Универзитета чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Члан 68.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Универзитету, односно у високошколским јединицама у његовом саставу, примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом о високом образовању није другачије предвиђено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Универзитету одлучују ректор, декани, односно руководиоци организационих јединица.

Звања наставника

Члан 69.

Звања наставника Универзитета су: предавач, професор струковних студија, доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници у звању предавача или професора струковних студија могу да изводе наставу само на струковним студијама.

Наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Наставу страних језика на Универзитету изводе наставници страног језика у свим звањима.

Члан 70.

Наставник и сарадник се бира за ужу научну област.

Услови за избор у звање наставника

Члан 71.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, односно научни назив и способност за наставни рад.

У звање предавача може бити изабрано лице које има академски назив магистра или стручни назив специјалисте.

У звање професора струковних студија може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, односно доктора уметности.

У звање предавача и професора струковних студија из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена и призната уметничка дела.

У звање доцента може бити изабрано лице које, поред услова из става 3 овог члана, има и научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама.

У звање доцента из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена и призната уметничка дела.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које, поред услова из става 5 овог члана, има и више научних радова од значаја за развој науке, односно уметности, у ужој научној, односно уметничкој области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту и сл.), односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник, монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну, односно уметничку област за коју се бира, и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање ванредног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена и уметничка дела која представљају значајан допринос уметности.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 7 овог члана има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник, монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и дипломским академским студијама.

У звање редовног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена и изузетна уметничка дела која су значајно утицала на развој културе и уметности.

Правилником о минималним условима за стицање звања наставника Универзитета и Факултета уведени су минимални услови за избор у звања наставника по образовно-научним, односно образовно-уметничким пољима, и то за поље техничко-технолошких наука, поље природно-математичких наука, за поље друштвено-хуманистичких наука, и за поље уметности.

Заснивање радног односа и стицање звања наставника

Члан 72.

Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања наставника и сарадника за уже научне области утврђене Статутом.

Одлуку о расписивању конкурса доноси ректор.

Конкурс за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника може се објавити у средствима јавног информисања, на сајту Универзитета односно доступан је јавности.

Члан 73.

Наставно-научно веће факултета образује Комисију за заснивање радног односа и избора наставника у звање, на првој седници по закључењу конкурса.

Комисија се састоји од најмање три наставника из научне области за коју се врши избор.

Чланови комисије морају бити у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира односно у било ком звању наставника када се врши избор у сарадничка звања..

Члан 74.

Комисија припрема извештај о пријављеним кандидатима у року од 30 дана од дана именована.

Извештај Комисије садржи: биографске податке, преглед и мишљење о научном и стручном раду кандидата, мишљење о испуњености услова кандидата за избор у звање и на радно место наставника односно сарадника као и предлог за избор у одређено звање.

Извештај комисије за избор наставника разматра наставно-научно веће факултета и по усвајању упућује га надлежном одбору на разматрање.

Извештај комисије за избор сарадника разматра наставно-научно веће факултета и по усвајању истиче га на увид јавности објављивањем на сајту Универзитета или у средствима јавног информисања.

Члан 75.

Надлежни одбор Сената разматра извештај Комисије за избор наставника и након усвајања истиче га 30 дана на увид јавности, објављивањем на сајту Универзитета Џон Незбит или у средствима јавног информисања.

Наставно-научно/уметничко веће разматра извештај Комисије за избор сарадника о након усвајања истиче га 30 дана на увид јавности, објављивањем на сајту Универзитета Џон Незбит или у средствима јавног информисања.

Члан 76.

По истеку рока из става 1 претходног члана, надлежни одбор доставља извештај Сенату на даљи поступак.

По истеку рока из става 2 претходног члана, Факултет одлучује о избору сарадника.

Члан 77.

Сенат одлучује о избору у звање наставника, а факултет о избору сарадника ако је присутно најмање две трећине чланова који имају право да одлучују.

Одлуку о избору у звање наставника доносе чланови Сената из реда наставника у истом или вишем звању.

Приликом избора у звања наставника, цене се следећи елементи: оцена о резултатима научног, истраживачког односно уметничког рада, оцена о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе, оцена о резултатима педагошког рада, као и оцена резултата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног, односно уметничко-наставног подмлатка.

Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног, односно уметничко-наставног подмлатка даје високошколска јединица у оквиру које наставник изводи наставу.

При оцењивању резултата педагошког рада узима се у обзир мишљење студената.

Одлука о избору у звање доноси се већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.

Гласање је по правилу јавно.

Са изабраним лицем уговор о раду закључује декан факултет.

Члан 78.

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

1. редовни професор и професор струковних студија – на неодређено време;
2. ванредни професор, доцент и предавач – на пет година;
3. наставник страног језика и наставник вештина – на четири године;
4. асистент – на три године, са могућношћу продужења за још три године;

5. сарадник у настави – на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају.

Члан 79.

Универзитет односно факултету у саставу Универзитета утврђују политику запошљавања, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Наставници и сарадници који изводе наставу, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом.

Члан 80.

Поступак за реизбор, односно за избор у ново звање покреће се, по правилу, 6 месеци пре истека рока избора у претходно звање.

Члан 81.

Наставник може поново бити бирани у исто звање.

Уколико наставник или сарадник не буде изабран у више звање или поново биран у исто звање, престаје му радни однос на факултету.

Решење о престанку радног односа доноси декан.

Гостујући професор

Члан 82.

Сходно својим плановима и потребама, Универзитет односно факултет без расписивања конкурса може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

У случају потребе извођења наставе у пољу уметности, гостујући професор може бити и истакнути уметник.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1 овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Професор по позиву

Члан 83.

Универзитет, односно факултет у његовом саставу може ангажовати истакнутог научника или уметника који није запослен у тој високошколској установи да одржи, као професор по позиву, до осам часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању доноси Сенат, односно наставно-научно веће факултета, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом високошколске установе из става 1 овог члана.

Професор емеритус

Члан 84.

Универзитет може, на предлог наставно-научног већа факултета или друге високошколске јединице, да додели звање професора емеритуса редовном професору, у пензији, који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног, односно наставно-уметничког подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус има право да учествује у извођењу свих облика наставе на академским студијама трећег степена, у ужој области за коју је изабран, бити ментор и члан комисије у поступку израде и одбране дисертација на тим студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Поступак доделе звања професора емеритуса покреће надлежни одбор Сената, на основу образложеног предлога наставно-научног већа факултета.

Одбор Сената утврђује предлог и доставља Сенату на одлучивање.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1 овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе. Уговор на основу одлуке Сената, са лицем изабраним у звање професор емеритус, закључује ректор. Укупан број професора емеритуса не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета.

Поступак за доделу звања професор емеритус покреће високошколска установа у којој је лице провело најмање пет година у радном односу са пуним радним временом.

Лица у научним звањима – истраживач

Члан 85.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може да изводи наставу на докторским студијама, бити ментор и члан комисије у поступку израде и одбране дисертација на тим студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду, у складу са Законом и Статутом.

Уколико лице из става 1 овог члана нема заснован радни однос на Универзитету, са њим се закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Звања сарадника

Члан 86.

Сарадничка звања на Универзитету су асистент и сарадник у настави, а у оквиру студијских програма страних језика – виши лектор и лектор.

Високошколска установа може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа.

Општим актом високошколске установе могу се утврдити и друга звања сарадника.

Члан 87.

Сарадник се бира за ужу научну област.

Сарадник у настави

Члан 88.

Факултет може изабрати у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента мастер академских или специјалистичких студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

За сарадника у настави из уметничког поља може бити изабрано лице које има високо образовање првог степена, укупну просечну оцену најмање осам (8) и најмање девет (9) из групе предмета за коју се бира, у складу са општим актом високошколске установе, уколико у тој области нису предвиђене мастер академске студије.

Са лицем из става 1 овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Са лицем из става 2 овог члана, уговор о раду се закључује на период од годину дана, уз могућност продужавања уговора за још једну годину.

Уговор из ст. 4 и 5 овог члана закључује декан.

Сарадници ван радног односа

Члан 88а.

Факултет може изабрати у звање сарадника у настави ван радног односа (демонстратора и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента академских студија првог или другог степена, студента интегрисаних академских студија, или студента струковних студија првог или другог степена, који је на студијама првог степена остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом високошколске установе.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године.

Асистент

Члан 89.

Факултет бира у звање асистента студента докторских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Факултет може изабрати у звање асистента и магистра наука, односно магистра уметности коме је прихваћена тема докторске дисертације.

За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које има академски назив магистра уметности и уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене докторске студије.

За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које је завршило академске студије првог степена и има уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене дипломске академске, односно докторске студије.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Факултет може продужити уговор о раду на још три године и асистентима који су стекли научни назив доктора наука, односно доктора уметности.

Уговоре из става 5 и 6 овог члана закључује декан.

Наставници страних језика и вештина

Члан 90.

Наставу страних језика, односно вештина може, осим лица које има звање из члана 69 овог статута, изводити и наставник страног језика, односно вештина који има стечено високо **академско** образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Члан 91.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона, који има заснован радни однос на једном од факултета ван Универзитета Џон Незбит, може засновати радни однос на факултету у саставу Универзитета, на основу одлуке Сената по расписаном конкурс, на предлог Комисије да се призна стечено звање на матичном Факултету, за исту ужу научну област.

Политика запошљавања на Универзитету

Члан 92.

Универзитет утврђује политику запошљавања, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Наставници и сарадници, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом, у складу са општим актом високошколске установе.

VII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА ВИСОКОШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

Права и обавезе запослених

Члан 93.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Универзитету, примењује се Закон о раду.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на високошколској установи, решења доноси ректор.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 94.

Наставници имају право и обавезу да:

1. У потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
2. Воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом високошколске установе;
3. Организују и изводе научноистраживачки рад;
4. Припремају и одабирају доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
5. Редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
6. Држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
7. Предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
8. Буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;

9. Развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
10. Се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси сенат;
11. Обављају и друге послове утврђене законом, овим статутом и општим актима универзитета.

Члан 95.

Сарадници имају право и обавезу да:

1. припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
2. помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
3. учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
4. обављају консултације са студентима;
5. раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
6. развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
7. се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат;
8. обављају и друге послове у складу са Законом, овим статутом и општим актима Универзитета, односно факултета.

Рад на другим високошколским установама

Члан 96

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Универзитета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи, само уз претходно одобрење стручног органа високошколске установе у оквиру које има заснован радни однос по претходно прибављеном мишљењу ректора.

Ректор може забранити, ограничити или условити уговор наставника, истраживача или сарадника из става 1 овог члана са правним лицима изван Универзитета или са предузетницима, ако би се таквим уговором негативно утицало на рад или репутацију Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу, или ако је реч о уговору с организацијом која својом делатношћу конкурише Универзитету, односно високошколској јединици у његовом саставу.

Закључивање уговора о радном ангажовању на другој високошколској установи без претходног одобрења стручног органа високошколске установе у оквиру које наставник, односно сарадник има заснован радни однос, као и непоштовање налога ректора из ст. 2 и 3 овог члана, представљају повреде радне дисциплине.

Плаћено одсуство

Члан 97.

Наставнику после пет година рада проведених у настави на високошколској установи ректор може да одобри плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног, научног, односно уметничког усавршавања, на његов образложен захтев.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 98.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породичном одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Престанак радног односа наставника

Члан 99.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1 овог члана у звању ванредног или редовног професора, односно професора струковних студија може бити продужен радни однос до три школске године, под условима и на начин предвиђен Статутом Универзитета, односно друге самосталне високошколске установе.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 3 овог члана може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године.

На основу одлуке одговарајућег стручног органа, наставник из става 3 овог члана може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године.

Забрана обављања посла наставника

Члан 100.

Лице из члана 62 став 4 Закона о високом образовању не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 1 овог члана има стечено звање, високошколска установа доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 2 овог члана престаје радни однос, у складу са законом.

Ненаставно особље

Члан 101.

Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске и студијско-аналитичке послове на Универзитету обављају унутрашње организационе јединице и то у складу са овим статутом и правилником о унутрашњој организацији.

Организација и рад унутрашњих организационих јединица уређује се општим актом који уређује унутрашњу организацију и систематизацију који доноси Савет Универзитета.

VIII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА РАДА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 102.

Универзитет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним посебним правилником који доноси Сенат.

Самовредновање се спроводи сваке треће године.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Наставно особље својим радом, стручношћу и залагањем доприноси квалитету наставе и научноистраживачког рада факултета односно Универзитета, а тиме обезбеђују спровођење стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета. Стога су одговорни за:

- Израду наставних планова и програма за предмете који су им додељени да на њима обављају наставу. Наставни планови и програми морају бити усаглашени са курикулумом предмета за који је факултет односно Универзитет претходно добио акредитацију.

- Савесно одржавање тј. реализацију часова предавања и вежби који морају бити усаглашене са претходно израђеним наставним плановима и програмима при чему се у реализацији наставе морају придржавати литературе која је дефинисана курикулумом предмета за који је факултет односно Универзитет претходно добио акредитацију.

- Истинито вођење дневника рада након сваког одржаног часа предавања односно вежби за предмет на којем држе наставу.

- Непристрасно и објективно спровођење испита на начин дефинисан курикулумом предмета за који је факултет односно Универзитет претходно добио акредитацију и то у време које је предвиђено распоредом испита

- Истинито и објективно вођење записника са испита у сваком испитном року и предају тог записника и испитних пријава студентској служби у року од 7 дана по одржаном испиту.

- Квалитетно одржавање консултација студентима у трајању од минимум 2 сата недељно у термину који је претходно објављен на сајту факултета.

- Непристрасну и објективну комуникацију са студентима путем имејла.

- Квалитетан научно истраживачки рад кроз објављивање минимум два рада годишње у часописима са СЦИ, ССЦИ листе или са листе Министарства науке, као и за учешће и савестан рад на научним пројектима које факултет, односно Универзитет спроводи а на којем су чланови пројектног тима.

Студенти утичу на квалитет факултета и Универзитета својим активним учествовањем у управљању и контроли квалитета кроз активно учествовање у раду управних органа факултета и комисија за обезбеђење квалитета. Тиме директно утичу на доношење стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета. Студентски представници учествују у раду органа Универзитета, Комисије за контролу квалитета Универзитета, као и поступку спровођења евалуације наставе и дају предлоге за корективне мере.

Центар за обезбеђење квалитета Универзитета Џон Незбит одржава постојећи систем за менаџмент квалитетом, спроводи одлуке о измени процедура и упутстава као и записа о квалитету које је донела Комисија за контролу квалитета Универзитета Џон Незбит, организује и спроводи евалуацију квалитета наставе и служби факултета чланица, врши обраду података и подноси извештаје о евалуацији Комисији за контролу квалитета Универзитета Џон Незбит, организује и спроводи интерне провере на свим факултетима чланицама и подноси извештаје о резултатима интерних провера Комисији за контролу квалитета Универзитета Џон Незбит, води податке о статусу и резултатима спровођења корективних и превентивних мера које је прописала Комисија за контролу квалитета Универзитета Џон Незбит, организује и спроводи обуке запослених о важећим процедурама и упутствима система за менаџмент квалитетом.

Комисија за контролу квалитета Универзитета својим радом директно утиче на стратешко управљање квалитетом Универзитета и факултета чланица и представља тело које, доносећи корективне мере проистекле из преиспитивања, анализе евалуације наставе, анализе интерних провера и анализе самооцењивања, обезбеђује квалитет Универзитета, факултета чланица, процеса који се обављају на овим институцијама и свих ресурса који се користе у реализацији наставе и научноистраживачког рада.

IX СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Студијски програм

Члан 103.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијски програм усваја се на начин уређен овим статутом, у форми коју прописује Сенат, на основу садржаја предвиђеног у члану 105. овог статута.

Извођење студијског програма може почети кад га Сенат донесе.

Студијски програм изводи се на Универзитету, на факултетима или у другим високошколским јединицама.

Сенат својом одлуком одређује носиоца студијског програма.

Уколико више високошколских јединица организују и изводе студијски програм, Сенат одређује носиоца – координатора.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе

Члан 104.

Универзитет може са другом високошколском установом у Републици, у Републици Црној Гори, односно у иностранству, организовати и изводити заједнички студијски програм мастер и докторских студија у истим или различитим научним пољима (ИМТ), са стицањем заједничке дипломе, или две дипломе.

Студијски програм из става 1 овог члана може да се изводи кад га усвоје Сенат и надлежни орган високошколске установе – суорганизатора.

Садржај студијског програма

Члан 105.

Студијским програмом утврђују се:

1. назив и циљеви студијског програма;
2. врста студија и исход процеса учења;
3. стручни, академски, односно научни назив;
4. услови за упис на студијски програм;
5. листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
6. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
7. бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
8. бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и дипломским академским студијама, односно докторске дисертације, исказана у ЕСПБ бодовима;
9. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
10. начин избора предмета из других студијских програма;
11. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
12. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Обим студија

Члан 106.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

1. активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, теренска настава и др.);
2. самосталног рада;
3. колоквијума;
4. испита;
5. израде завршног рада;
6. добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Универзитета, односно факултета, на пројектима од значаја за локалну заједницу;
7. други облици ангажовања (стручна пракса и сл.).

Услови, начин организовања и вредновање добровољног рада уређују се посебним правилником.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Члан 107.

На Универзитету и факултетима у његовом саставу изводе се академске и струковне студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На Универзитету и факултетима у његовом саставу изводе се академске и струковне студије а настава се изводи као класичне студије или као студије на даљину.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних, стручних и уметничких достигнућа.

На струковним студијама изводи се струковни студијски програм, који оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Члан 108.

Академске студије организују се и изводе као:

1. студије првог степена:
 - основне академске студије, трају три или четири године, имају од 180 до 240 ЕСПБ бодова;
2. студије другог степена:
 - мастер академске студије, трају једну до две године, и имају:
 - до 60 ЕСПБ бодова – кад је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова,
 - до 120 ЕСПБ бодова – кад је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова;
 - специјалистичке академске студије, трају најмање годину дана, имају најмање 60 ЕСПБ бодова (кад су претходно завршене мастер академске студије);
3. студије трећег степена
 - докторске академске студије, које трају најмање три године, и имају најмање 180 ЕСПБ бодова уз претходно остварен обим студија од 300 ЕСПБ бодова.

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и дипломских академских студија, тако да се њиховим завршетком стиче 300 ЕСПБ бодова.

Струковне студије организују се и изводе као:

1. студије првог степена:
 - основне струковне студије, које трају три године, и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова;
2. студије другог степена
 - мастер струковне студије имају најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим првог степена студија од најмање 180 ЕСПБ бодова
 - специјалистичке струковне студије, које трају најмање годину дана, и имају најмање 60 ЕСПБ бодова.

Члан 109.

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.

Х РЕЖИМ СТУДИЈА

Школска година

Члан 110.

Школска година организује се у два семестра: зимски и летњи.

Школска година, по правилу, почиње 1. октобра и завршава се 30. септембра.

Зимски семестар, по правилу, почиње 1. октобра и завршава се по истеку фебруарског рока (најдуже до 20. фебруара).

Летњи семестар, по правилу, почиње након завршетка зимског семестра и траје до 30. септембра.

Реализација студијског програма (настава) у једном семестру траје 15 недеља.

Реализација студијског програма из става 5 се прецизира Планом извођења наставе за предстојећу школску годину на Универзитету Џон Незбит и високошколским институцијама у оквиру Универзитета Џон Незбит, односно календаром наставе који се објављује пре почетка школске године.

Језик студија

Члан 111.

Универзитет и факултети у његовом саставу организују и изводе студије на српском језику.

Универзитет и факултети у његовом саставу организују и изводе поједине делове студија, као и организовати полагање испита, израду и одбрану завршног рада, дипломског, мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације, на језику националне мањине и на страном језику.

Високошколска установа може остваривати студијски програм на језику националне мањине и на страном језику, уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

Високошколска установа може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на гестовном језику.

Организација студија

Члан 112.

Начин организовања и време одржавања свих облика студија уређују се Правилима студирања на Универзитету.

Информисање студенте о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте, прописано је Правилником о студирању на Универзитету, како за класично тако и за студије на даљину.

Студирање на даљину

Члан 113.

Универзитет, односно факултет у његовом саставу може организовати студијски програм путем студирања на даљину.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Универзитета, односно факултета.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту високошколске установе.

XI СТУДЕНТИ

Упис

Члан 114.

На студијске програме које организује Универзитет, односно високошколске јединице у његовом саставу, уписују се кандидати под условима и на начин уређен Законом, овим статутом и правилима студија на Универзитету Џон Незбит.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме из става 1 овог члана под истим условима као и домаћи држављанин, ако познаје језик на коме се изводи настава.

Ректор образује комисију за проверу познавања српског језика, у смислу става 2 овог члана.

Лице које се упише на студијске програме из става 1 овог члана стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу студента који се сâм финансира или студента који се финансира из буџета Универзитета.

Број студената који се уписују на студијски програм

Члан 115.

На предлог наставно-научних већа факултета, Сенат утврђује број студента који се уписује на студијске програме који се организују на Универзитету, односно на високошколским установама у његовом саставу, а сходно акредитованом броју студената.

Конкурс

Члан 116.

Сенат Универзитета, на предлог наставно-научних већа факултета доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије (у даљем тексту: конкурсе). На предлог стручног органа високошколске јединице (већа), Сенат утврђује број студената који се уписују на студијске програме који се организују на Универзитету, односно на високошколским установама у његовом саставу.

На предлог Сената, Савет Универзитета доноси одлуку о броју студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Универзитету, односно високошколским јединицама у његовом саставу, као и броју студената који се финансирају из средстава Универзитета Џон Незбит (буџета Универзитета) за наредну школску годину.

Конкурс садржи: број студената за сваки студијски програм који се организује на Универзитету, односно на високошколским установама у његовом саставу, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине.

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

Рангирање и упис кандидата

Члан 117.

У прву годину студија првог степена (основних академских и струковних) може се уписати лице које има средње образовање, а за основне академске студије средње образовање у четворогодишњем трајању.

У прву годину основних академских студија на Факултету за компјутерске науке може се уписати лице које има средње образовање.

У прву годину основних студија на факултету уметности може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању, односно лице које нема завршено средње образовање, под условима које утврди факултет.

Кандидат за упис на студије првог степена полаже пријемни испит или испит за проверу склоности и способности, у складу са Правилником студирања на Универзитету Џон Незбит. Редослед кандидата за упис на студије првог степена утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности.

Кандидат који има положену општу матуру не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита, овом кандидату вреднују се резултати опште матуре, у складу са општим актом самосталне високошколске установе.

Самостална високошколска установа може кандидата са положеном стручном, односно уметничком матуrom, уместо пријемног испита, упутити на полагање одређених предмета опште матуре.

На основу критеријума из конкурса, самостална високошколска установа сачињава ранг листу пријављених кандидата.

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи из става 4 овог члана рангиран у оквиру броја студената из члана 115 овог статута.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са овим законом, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан Правилима студирања.

Право из става 6 овог члана остварује се на лични захтев.

На студије другог и трећег степена кандидат се уписује под условима, на начин и по поступку утврђеном општим актом и конкурсом Универзитета.

Права и обавезе студената

Члан 118.

Правила студија, како за класичне студије тако и за студије на даљину, ближе се уређују Правилником о студирању на Универзитету Џон Незбит.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произлазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом;
8. на различитост и заштиту од дискриминације;
9. да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Универзитета и факултета на коме студира.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте установе;
3. поштује права запослених и других студената у високошколској установи;
4. учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.

Студент има право на жалбу наставно-научном већу факултета, односно Сенату Универзитета, уколико високошколска установа прекрши неку од обавеза из става 1 тач. 1-3) овог члана.

Статус студента

Члан 119.

Финансирање студената из буџета Универзитета утврђује се одлуком Савета Универзитета Џон Незбит за сваку школску годину.

Испитни рокови

Члан 120.

Испитни рокови на првом и другом и трећем нивоу студија су:

1. јануарски испитни рок: 19. јануар – 8. фебруар
2. априлски испитни рок: 6. април – 26. април
3. јунски испитни рок: 15. јун – 5. јули
4. августовски испитни рок: 24. август – 6. септембар
5. септембарски испитни рок: 14. септембар-27. септембра.

Члан 121.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.

Испит се полаже у седишту високошколске установе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Одредба става 2 овог члана односи се и на извођење студијског програма на даљину.

Високошколска установа може организovati полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева (нпр. испити из уметничких предмета могу да се одржавају и ван седишта институције уколико се ради о јавним манифестацијама типа изложбе, представе, концерта и слично).

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години, на једном од језика на којима се настава изводила.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом, коју образује декан високошколске установе.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом високошколске установе.

Универзитет и факултети могу организovati посебне термине за полагање испита апсолвената.

Оцењивање

Члан 122.

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Успех студента на испиту изражава се оценама 5 до 10.

На Универзитету или високошколској јединици у његовом саставу успех студената на испиту може се изразити и на други, ненумерички начин оцењивања, утврђивањем односа ових оцена са оценама из става 4 овог члана, и то:

$A+ = 10, A = 9, B = 8, C = 7, D = 6$ и $F = 5$

Правилима студирања Универзитета које доноси Сенат, ближе се уређује начин полагања испита и оцењивање на испиту, праћење и вредновање рада студената, саопштавање резултата, јавност испита, приговор на оцену и друго.

Члан 123.

Услови за упис на мастер струковне студије

У прву годину мастер струковних студија може се уписати лице које је завршило основне струковне студије, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова;

Мастер струковне студије имају најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим првог степена студија од најмање 180 ЕСПБ бодова

Услови за упис на мастер академске студије

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије, остваривши:

1. најмање 180 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 120 ЕСПБ бодова;
2. најмање 240 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.

Услови за упис на специјалистичке академске студије

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило мастер академске студије, односно лице чији је стручни назив изједначен са академским називом мастер у складу са чланом 127. Закона.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама.

Услови за упис на специјалистичке струковне студије

У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које је завршило мастер струковне студије, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама.

Услови за упис на докторске студије

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1. завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова,
2. стручни назив дипломирани изједначен са академским називом мастер, у складу са законом и
3. академски степен магистра наука.

Лицу које има академски назив магистра наука признаје се једна студијска година на докторским студијама.

Лице из става 2 овог члана полаже све испите утврђене програмом докторских студија.

Студијским програмом докторских студија предвиђају се мастер академске студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра наука из става 1 овог члана.

Кандидат за упис на докторске студије са несродног студијског подручја полаже диференцијалне испите које утврди надлежна Комисија.

Део студијског програма специјалистичких академских студија признаје се за део студијског програма докторских студија, на основу одлуке надлежне Комисије.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама и остварених научних резултата.

Преношење ЕСПБ бодова

Члан 124.

Између различитих студијских програма може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се Правилником о студирању на Универзитету Џон Незбит, односно споразумом високошколских установа.

Мировање права и обавеза студената

Члан 125.

Права и обавезе студента могу мировати.

Студент уписује годину у којој мирују права и обавезе.
По престанку мировања, студент наставља студије према важећем образовном програму и условима студирања.

Права и обавезе студента мирују:

- за време служења и дослужења војног рока;
- ако је студент као војни обвезник позван у службу у непрекидном трајању од најмање једног семестра;
- за време трудноће студенткиње и до 1 године старости детета;
- због болничког лечења у трајању од најмање једног семестра и теже болести (што се доказује потврдом);
- ако је упућен на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- ако се упише на исти студијски програм универзитета у иностранству, по поступку који је предвиђен ЕСПБ правилима о упису на други универзитет;
- за време припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство у случају када има статус врхунског спортисте;
- за време припрема за наступе у којима представља државу Србију, или наступа у њено име;
- из посебних разлога личне природе.

Захтев за мировање права и обавеза подноси се пре наступања мировања, а након уписане студијске године на којој ће користити то право

Решење по захтеву за мировање права и обавеза студента доноси декан, односно директор. Мировање права и обавеза траје најмање годину дана.

Студент коме мирују права и обавезе не губи статус студента.

Студент који је због болести или стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца био спречен да полаже испит, може полагати испит у првом наредном року, под одобрењу декана.

Дисциплинска одговорност студента

Члан 126.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом самосталне високошколске установе.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на високошколској установи.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније шест месеци од дана када је повреда учињена.

Општим актом самосталне високошколске установе утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Престанак статуса студента

Члан 127.

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;

5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија на високошколској установи.
Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија, у складу са Правилником о студирању на Универзитету Џон Незбит и другим општим актима Универзитета.

Стручни, академски и научни називи

Члан 128.

Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив са знаком звања првога степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године стиче стручни назив са знаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године стиче стручни назив „дипломирани” са знаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области

Лице које заврши мастер струковне студије стиче стручни назив струковни мастер са знаком звања другог степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив специјалиста, са знаком звања другог степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер, са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста, са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, односно доктор уметности, са знаком области.

Скраћеница стручног назива ставља се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива ставља се испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику, назив који је стекло лице из става 1 овог члана је bachelor, назив који је стекло лице из става 2 овог члана је bachelor with honours, назив који је стекло лице из става 3 овог члана је bachelor (appl.), назив које је стекло лице из става 6 овог члана је мастер, а назив који је стекло лице из става 7 овог члана је Ph. D., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

Исправе о завршеним студијама

Члан 129.

Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

На захтев студента, Универзитет издаје уверење о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

Сенат ближе уређује садржај и облик уверења из става 3 овог члана.

Право издавања уверења из става 3 овог члана ректор може пренети на факултет на којем је студент савладао део студијског програма.

Диплома, додаток дипломи и уверење о савладаном делу студијског програма јесу јавне исправе.

Диплому и додаток дипломи потписују ректор и декан факултета на којем се изводи одговарајући студијски програм.

Уколико две високошколске установе или више високошколских установа заједнички изводе студије, издају се заједничка диплома и додаток дипломи, које потписују ректор и овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Почасни докторат

Члан 130.

Универзитет може, као признање, доделити почасни докторат домаћем или страном држављанину који је својим делима значајно унапредио научну мисао, односно који је нарочито заслужан за напредак науке, технике, технологије, културе и уметности.

Образложена одлуку о додели почасног доктората доноси Сенат.

Промоција

Члан 131.

Промоција је свечани чин:

1. уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог степена;
2. проглашења за доктора наука лица које испуни услове утврђене Законом и одбрани докторску дисертацију;
3. додељивања почасног доктората лицу из члана 128 овог статута;
4. проглашења за професора емеритуса пензионисаног редовног професора коме је Сенат доделио то звање;
5. проглашења за редовног професора лица изабраног од стране Сената у то звање.

Промоцију из става 1 тачка 1 овог члана врши декан.

Промоцију из става 1 тач. 2-5 овог члана врши ректор, односно проректор кога ректор овласти, на Универзитету.

Промоција из става 1 овог члана ближе се уређује општим актом факултета, односно Универзитета.

XII ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 132.

Универзитет или факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама, у оквиру своје делатности реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: програме сталног усавршавања), ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад.

Програме сталног усавршавања утврђује Сенат, односно наставно-научно веће факултета.

Програми сталног усавршавања реализују се путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма из става 1 овог члана уређују се општим актом који доноси Сенат.

Ради реализације наведених програма универзитет може основати унутрашњу организациону јединицу.

Полазници

Члан 133.

Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм из става 1 овог члана нема статус студента, у смислу овог статута.

Лицу које савлада програм сталног усавршавања високошколска установа издаје уверење.

XIII ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција

Члан 134.

Високошколска установа води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о страним признатим страним високошколским исправама и записник о полагању испита.

Евиденција из става 1 овог члана води се на српском језику, ћириличним писмом. На територији општине у којој је у службеној употреби и латинично писмо, евиденција се води и тим писмом. Текст латиничним писмом исписује се испод текста ћириличним писмом.

Када се настава остварује на језику националне мањине, евиденција из става 1 овог члана води се на српском језику ћириличним писмом и на језику и писму националне мањине.

Садржај и начин вођења евиденције прописује министар.

Члан 135.

Високошколска установа има информациони систем и води базу података.

База података представља скуп евиденција из члана 134. које установа води у електронском облику.

Евиденције које води високошколска установа представљају скуп података о установи, студентима, родитељима (издржаваоцима) и запосленима. Јединствени информациони систем универзитета чине обједињени подаци из евиденција свих високошколских установа у његовом саставу који се воде као јединствена база података.

Подаци у евиденцијама

Члан 136.

Подаци о високошколској установи представљају скуп општих података којима се одређује правни статус високошколске установе, статус високошколске установе у систему високог образовања, подаци о студијским програмима које високошколска установа реализује, подаци о објекту високошколске установе, актима и органима високошколске установе, подаци о

акредитацији високошколске установе и резултатима спољашњег вредновања високошколске установе.

Подаци о студентима, родитељима (издржаваоцима) и запосленима представљају скуп података о личности којима се одређује њихов идентитет, образовни, социјални и здравствени статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

За одређивање идентитета прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, тип насеља сталног становања, национална припадност (без обавезе изјашњавања/уз писмену сагласност), брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са овим законом.

За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеној средњој школи, уписаном студијском програму, врсти студија и години првог уписа на студијски програм.

За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, месту становања (адреси) током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на високошколској установи.

Подаци о студентима прикупљају се путем обрасца чији садржај прописује републички орган надлежан за послове статистике, а који се може попуњавати у електронској или папирној форми.

У информационом систему се такође води евиденција о језику на коме се изводи студијски програм, обавезним и изборним предметима, страним језицима, подаци о предиспитним обавезама, подаци о полагањем испитима, оценама на предиспитним обавезама и испитима, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

Подаци о наставницима, сарадницима и осталим запосленима обавезно садрже: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша за стране држављане, датум рођења, место рођења, државу и адресу сталног становања, националну припадност (без обавезе изјашњавања/уз писмену сагласност), држављанство, адресу, контакт телефон, степен стручне спреме, звање, врсту уговора о ангажовању, фотографију и друге податке у складу са посебним законом.

Ближе услове и начин успостављања информационог система, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања и доступности података који се уносе у информациони систем, евиденције, јавне исправе као и друга питања од значаја за вођење евиденција и издавање јавних исправа, прописује министар.

Подаци о личности уписани у евиденцију прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе образовне политике, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА ИЗ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Члан 137.

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Подаци у евиденцији, бази података и информационом систему високошколске установе морају бити безбедним мерама заштићени од неовлашћеног приступа и коришћења.

Јавне исправе

Члан 138.

На основу података из евиденције високошколска установа издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу овог закона јесу: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Високошколска установа издаје јавне исправе на српском језику ћириличким писмом. На територији општине у којој је у службеној употреби и латинично писмо, високошколска установа издаје јавне исправе и на том писму. Текст латиничким писмом исписује се испод текста ћириличним писмом.

Када се настава остварује на језику националне мањине, односно на неком од светских језика, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично на српском језику ћириличким писмом и на језику и писму на којем се изводи настава.

На захтев студента самостална високошколска установа издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Садржај јавне исправе из става 2 овог члана прописује министар.

Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

Диплома и додатак дипломи

Члан 139.

Диплому и додатак дипломи потписују на универзитету – ректор и декан одговарајућег факултета, односно уметничке академије у саставу Универзитета.

Заједничку диплому и додатак дипломи потписују овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Оглашавање ништавим

Члан 140.

Диплома, односно додатак дипломи оглашавају се ништавим:

1. ако су издати од неовлашћене организације;
2. ако су потписани од неовлашћеног лица;
3. ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом високошколске установе.

Универзитет оглашава ништавом диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1 тач. 2) и 3) овог члана.

Универзитет оглашава ништавом диплому о стеченом академском називу магистра, ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет оглашава ништавом диплому о стеченом научном називу доктора наука, ако утврди да докторска дисертација није оригиналан научни, односно уметнички резултат рада кандидата.

Министар, по службеној дужности, оглашава ништавом диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1 тачка 1) овог члана.

Издавање нове јавне исправе

Члан 141.

Универзитет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у „Службеном гласнику Републике Србије”, на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1 овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправи из става 1 овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

Замена јавне исправе

Члан 142.

У случају кад су евиденција из члана 134 овог статута и архивска грађа уништени или нестали, лице које нема јавну исправу коју издаје високошколска установа може општинском суду на чијем подручју је седиште или је било седиште високошколске установе поднети захтев за утврђивање стеченог образовања.

Захтев садржи доказе на основу којих може да се утврди да је то лице стекло одговарајуће образовање и потврду да је архивска грађа уништена или нестала.

Потврду да је архивска грађа уништена или нестала издаје високошколска установа на којој је лице стекло образовање или друга установа која је преузела евиденцију, односно архивску грађу, а ако таква установа не постоји, потврду издаје Министарство.

Решење о утврђивању стеченог образовања општински суд доноси у ванпарничном поступку.

Решење из става 4 овог члана замењује јавну исправу коју издаје високошколска установа.

XIV ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Признавање страних високошколских исправа

Члан 143.

Признавање стране високошколске исправе јесте поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право у погледу наставка образовања.

Поступак признавања спроводи се у складу са одредбама Закона о високом образовању, уколико међународним уговором није предвиђено другачије.

У поступку признавања ради наставка образовања у систему високог образовања, имаоцу стране високошколске исправе утврђује се право на наставак започетог високог образовања, односно право на укључивање у нивое високог образовања.

Наставак образовања и упис вишег образовног степена могу бити условљени обавезом стицања додатних исхода учења или одбијени ако се утврди постојање суштинске разлике између врсте и нивоа постигнутих знања и вештина и услова за упис на одређени студијски програм.

Признавање из ст. 3 овог члана обавља самостална високошколска установа, на начин и по поступку прописаним Законом о високом образовању и Правилником о признавању страних високошколских исправа ради наставка образовања.

Високошколска јавна исправа стечена у СФРЈ до 27. априла 1992. године, у Савезној Републици Југославији, односно Државној заједници Србија и Црна Гора –до 16.јуна 2006. године и Републици Српској не подлеже поступку признавања стране високошколске исправе.

Јавна исправа из става 6 овог члана производи исто правно дејство као јавна исправа издата на територији Републике.

Вредновање страних студијских програма

Члан 144.

Вредновање страних студијских програма врши се у складу са законом.

XV ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Начин остваривања јавности рада

Члан 145.

Рад Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу је јаван.

Јавност рада Универзитета остварује се:

1. саопштењима, изјавама и интервјуима ректора, председника Савета, проректора и генералног секретара;
2. оглашавањем на интернет страницама Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу;
3. активношћу Информативног центра Универзитета;
4. издавањем Билтена Универзитета;
5. издавањем редовних и посебних публикација;
6. поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 146.

Универзитет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу, односно интерес и углед запослених и студената. Пословном тајном могу се сматрати и изношење информација које се односе на личне податке о студентима; податке о пословним партнерима; о финансијском стању и обавезама Универзитета Џон Незбит; о зарадама; о стратешким питањима и плановима Универзитета; о имовинским правима и обавезама, набавкама и остале информације чије откривање би могло нанети материјалну односно нематеријалну штету угледу Универзитета као и установама у његовом саставу.

Пословном тајном се сматрају и остале информације и подаци за које је очигледно да ће проузроковати штету Универзитету Џон Незбит ако за њих сазнају неовлашћена лица, запослени ће одговарати за одавање оваквих података ако је знао или је морао знати за

Пословном тајном сматрају се и подаци:

1. које ректор прогласи пословном тајном;
2. који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
3. које као пословну тајну Универзитет сазна од других правних лица или предузетника;
4. који се односе на послове које Универзитет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
5. које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити ректор или особа коју он овласти.

Податке који представљају пословну тајну Универзитета ректор може саопштити или дати на увид особама које за то имају правни интерес.

Дужност чувања пословне тајне

Члан 147.

Запослени у Стручној служби Универзитета, као и ректор и проректори, наставно особље, декани и продекани дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на Универзитету.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 148.

Студенти уписани на основне студије до ступања на снагу измена Закона високом образовању, могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, до краја школске 2017/18 године.

Студенти уписани на магистарске студије до ступања на снагу Закона о високом образовању, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/18. године.

Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до ступања на снагу Закона о високом образовању, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука најкасније до краја школске 2017/18. године.

Лица са звањем магистра наука која нису стекла научни назив доктора наука, могу се уписати на трећу годину докторских академских студија у одговарајућој области, у складу са овим законом.

Започети избори у звања наставника и сарадника према прописима који су важили до ступања на снагу Статута окончаће се по тим прописима, у року од 6 месеци од ступања на снагу статута.

Лица која су стекла или стекну академски назив магистра наука према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању могу стећи научни назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу овог закона најкасније до краја школске 2017/18. године.

Јавне исправе

Члан 149.

Лицу које је стекло или стекне право на јавну исправу према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, високошколска установа издаје јавну исправу на образцу прописаном до ступања на снагу овог закона.

На јавне исправе из става 1 овог члана примењују се одредбе чл. 101-103 Закона о високом образовању.

Усклађивање стечених академских, стручних, односно научних назива

Члан 150.

Лице које је стекло или стекне одговарајући академски, стручни или научни назив (у даљем тексту: назив) према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, задржава право на његово коришћење у складу са прописима према којима их је стекло.

Лице из става 1 овог члана може тражити од факултета у којој је стекло назив да му у поступку и под условима прописаним Правилником о усклађивању стечених академских, стручних, односно научних назива, а у складу са критеријумима за усклађивање стечених назива које прописује Конференција универзитета, односно Конференција академија струковних студија, утврди да раније стечени назив одговара неком од назива из члана 95 Закона о високом образовању.

Када високошколска установа у поступку из става 2 овог члана утврди одговарајући назив, издаје нову диплому у складу са овим законом.

Диплома из става 3 овог члана може се издати само ако се раније издата диплома огласи неважећом.

Члан 151.

Овај статут ступа на снагу даном доношења.

У Београду
18.09.2017.

Председник Савета
Проф. др Љубиша Вакћ, академик

