



















За школску годину \_\_\_\_\_ за ниво универзитета

Одговоран за мерење *Саветник за маркетинг*

Процес	Параметар квалитета процеса	Циљна вредност параметра квалитета процеса	Време мерења	Дозвољено одступање	Измерена вредност:	
Планирање	Комплетност и правременост	Дефинисан маркетинг план од стране Директора маркетинга са свим промотивним активностима, временом спровођења сваке активности и извршиоцима до 1. фебруара	2. фебруар	0 дана Ни једна ставка не сме фалити	2. фебруара план постоји: <i>(уписати да или не)</i>	
					Број ставки које недостају:	

Одговоран за мерење *Продекан за наставу и унутрашњу организацију*

Процес	Параметар квалитета процеса	Циљна вредност параметра квалитета процеса	Време мерења	Дозвољено одступање	Измерена вредност:	
Планирање	Комплетност и правременост	Дефинисан план научноистраживачког рада од стране Проректора за науку до 30. септембра за предстојећу школску годину	2. октобар	0 дана	2. октобра план постоји: <i>(уписати да или не)</i>	
		Дефинисан и објављен распоред часова од стране продекана за наставу за све нивое студирања и све студијске програме свих факултета и школа до 30. септембра за зимски семестар и 20. јануара за летњи семестар	2. октобар и 2. фебруар	0 дана	Број дана кашњења почев у објављивању распореда на сајту факултета од	
					30. септембара за:	20. јануара за:
					ФПС	ФПС
					ФКМ	ФКМ
					ФМЕ	ФМЕ
					ФУД	ФУД
					ФДУА	ФДУА
					ФБФ	ФБФ
ФПЕ Ваљево	ФПЕ Ваљево					
ФМ Зајечар	ФМ Зајечар					

Одговоран за мерење *Проректор за науку*

Процес	Параметар квалитета процеса	Циљна вредност параметра квалитета процеса	Време мерења	Дозвољено одступање	Измерена вредност:			
					Назив пројекта:	Датум мерења:	Опис одступања:	
Реализација научно истраживачког рада	Учествовање у пројектима Министарства	Циљна вредност је да усаглашеност са планом да буде 100%	7 дана након завршетка пројекта за сваки пројекат понаособ	Без одступања од плана				
	Рад на пројектима наручиоца	Одступање од уговора тежимо да буде 0% и број жалби од стране наручиоца тежимо да буде 0	7 дана након завршетка пројекта за сваки пројекат понаособ	0 жалби Без одступања од уговора				
	Успешност конференције	Тежимо да буде 0 жалби и да буде 100% презентованих радова од свих прихваћених радова на конференцији „Џон Незбит” универзитета	7 дана након завршетка конференције за сваку конференцију понаособ	0 жалби Мин 50% презентованих радова	Назив конференције и организатор:	Датум мерења	Број жалби:	Процент презентовања:
Компетентност предавача	Број радова предавача у часописима које признаје Министарство науке тежимо да буде више од 2 годишње	2.октобра	Мин 2 рада годишње сваки предавач у часопису који признаје Министарство	Број предавача са мање од 2 рада		Просечан број радова по предавачу:		
				ФПС		ФПС		
				ФКМ		ФКМ		
				ФМЕ		ФМЕ		
				ФУД		ФУД		
				ФДУА		ФДУА		
				ФБФ		ФБФ		
				ФПЕ Ваљево		ФПЕ Ваљево		
ФМ Зајечар		ФМ Зајечар						

Одговоран за мерење *Директор администрације*

Процес	Параметар квалитета процеса	Циљна вредност параметра квалитета процеса	Време мерења	Дозвољено одступање	Измерена вредност:	
					Назив добављача	Број рекламација
Набавка ресурса	Број рекламација добављачима	0 рекламација	2. октобар	10 рекламација		

Одговоран за мерење *Референт за последипломске студије*

Процес	Пар. квал. процеса	Циљна вредност пар.квал.процеса	Време мерења	Дозвољено одступање	Измерена вредност:			
					Матична институција	Назив програма	% одбрањених радова	
Настава	Квалитет менторства	Процент одбрањених радова од броја уписаних студената у исту генерацију након годину ипо дана по одслушаним предавањима тежимо да буде 50%	2. октобар	Мин 20%	Специјал. струковне студије			
					Дипломске академске студије			
					Спец. акад. студије			
					Докторске студије			

За школску годину \_\_\_\_\_

За Факултет за \_\_\_\_\_

Одговоран за мерење *Декан Факултета*

Процес	Параметар квалитета процеса	Циљна вредност параметра квалитета процеса	Време мерења	Дозвољено одступање	Измерена вредност:				
Набавка ресурса	Број основаних жалби студената на квалитет предавача	0 по предавачу	2.октобар	Максимално 1 по предавачу	Број предавача са више од 1 основане жалбе студената:				
					Просечан број основаних жалби студената по предавачу:				
	Квалитет факултета	Средња вредност оцене квалитета и организованости факултета добијена анкетирањем студената тежимо да буде 5,00	2.октобар и 2.февруар	Минимална средња вредност оцене је 3,00	Средња вредност оцене у:				
					Зимском семестру:		Летњем семестру:		
Спровођење уписне кампање	Број уписаних студената на 1. годину факултета или школе сваког студијског нивоа	Максимални дозвољени број студената на 1. години студија од стране акредитационе комисије	2.октобар	20%	Број студената за 1.годину студија на:				
						дозвољен	уписан	процент	
					Основним струковним студијама				
					Основним академским студијама				
					Специјалистич. струковним студијама				
					Дипломским академским студијама				
					Специјалистич. академским студијама				
Докторским студијама									

Одговоран за мерење *Продекан факултета за први степен студија*

Процес	Пар.квал. процеса	Циљна вредност параметра квалитета процеса	Време мерења	Дозвољено одступање	Измерена вредност:			
					Средња оцена у зимском семестру:		Средња оцена у летњем семестру:	
Реализација наставе	Квалитет наставног кадра	Средња вредност оцене свих предавача на одређеном нивоу студија тежимо да буде 5,00	2.октобар и 2.фебруар	Мин.ср.вредн. оцене је 4,00				
		Средња вредност оцене сваког предавача понаособ за одређени предмет тежимо да буде 5,00	2.октобар и 2.фебруар	Минимална средња вредност оцене је 3,50	У зимском семестру:		У летњем семестру:	
					Број предавача са оценом мањом од 3,5:		Број предавача са оценом мањом од 3,5:	
	Процент реализације наставе	Процент реализованих часова за сваки предмет понаособ у односу на наставни фонд тог предмета треба да буде 100% (услов је да се у реализоване часове рачунају само часови на којима је био компетентан предавач за тај предмет а отказани часови од стране управе универзитета сматрају се одржанима.)	2.октобар и 2.фебруар	Минимално 90%	У зимском семестру:		У летњем семестру:	
					Бр. предмета са реализованим фондом мањим од 90%		Бр. предмета са реализованим фондом мањим од 90%	
					Вредност најмањег реализованог фонда:		Вредност најмањег реализованог фонда:	

Одговоран за мерење *Продекан факултета за други степен студија*

Процес	Пар.квал. процеса	Циљна вредност параметра квалитета процеса	Време мерења	Дозвољено одступање	Измерена вредност:			
					Средња оцена у зимском семестру:		Средња оцена у летњем семестру:	
Реализација наставе	Квалитет наставног кадра	Средња вредност оцене свих предавача на одређеном нивоу студија тежимо да буде 5,00	2.октобар и 2.фебруар	Мин.ср.вредн. оцене је 4,00				
		Средња вредност оцене сваког предавача понаособ за одређени предмет тежимо да буде 5,00	2.октобар и 2.фебруар	Минимална средња вредност оцене је 3,50	У зимском семестру:		У летњем семестру:	
					Број предавача са оценом мањом од 3,5:		Број предавача са оценом мањом од 3,5:	
	Процент реализације наставе	Процент реализованих часова за сваки предмет понаособ у односу на наставни фонд тог предмета треба да буде 100% (услов је да се у реализоване часове рачунају само часови на којима је био компетентан предавач за тај предмет а отказани часови од стране управе универзитета сматрају се одржанима.)	2.октобар и 2.фебруар	Минимално 90%	У зимском семестру:		У летњем семестру:	
					Бр. предмета са реализованим фондом мањим од 90%		Бр. предмета са реализованим фондом мањим од 90%	
					Вредност најмањег реализованог фонда:		Вредност најмањег реализованог фонда:	

Одговоран за мерење *Руководилац за трећи степен студија*

Процес	Пар.квал. процеса	Циљна вредност параметра квалитета процеса	Време мерења	Дозвољено одступање	Измерена вредност:			
					Средња оцена у зимском семестру:		Средња оцена у летњем семестру:	
Реализација наставе	Квалитет наставног кадра	Средња вредност оцене свих предавача на одређеном нивоу студија тежимо да буде 5,00	2.октобар и 2.фебруар	Мин.ср.вредн. оцене је 4,00	У зимском семестру:		У летњем семестру:	
		Средња вредност оцене сваког предавача понаособ за одређени предмет тежимо да буде 5,00	2.октобар и 2.фебруар	Минимална средња вредност оцене је 3,50	Број предавача са оценом мањом од 3,5:		Број предавача са оценом мањом од 3,5:	
					Вред.најниже оцене:		Вред.најниже оцене:	
	Процент реализације наставе	Процент реализованих часова за сваки предмет понаособ у односу на наставни фонд тог предмета треба да буде 100% (услов је да се у реализоване часове рачунају само часови на којима је био компетентан предавач за тај предмет а отказани часови од стране управе универзитета сматрају се одржанима.)	2.октобар и 2.фебруар	Минимално 90%	У зимском семестру:		У летњем семестру:	
					Бр. предмета са реализованим фондом мањим од 90%		Бр. предмета са реализованим фондом мањим од 90%	
					Вредност најмањег реализованог фонда:		Вредност најмањег реализованог фонда:	

Одговоран за мерење *Руководилац студентске службе*

Процес	Пар.квал. процеса	Циљна вредност параметра квалитета процеса	Време мерења	Дозвољено одступање	Измерена вредност:			
					У зимском семестру:		У летњем семестру:	
Реализација наставе	Пролазност студената по предметима	Средња вредност пролазности за одређени предмет по свим роковима (од јануарског до децембарског) у једној календарској години од броја студената који су изашли на испит треба да буде 70%	2.октобар	Мин. 20%	У зимском семестру:		У летњем семестру:	
					Број предмета са пролазношћу нижом од 20%		Број предмета са пролазношћу нижом од 20%	
					Најнижа пролазност:		Најнижа пролазност:	
	Пролазност студената по роковима	Средња вредност пролазности на свим предметима у испитном року од броја студената који су изашли на испит тежимо да буде 70%	2 по завршетку испитног рока	Мин 50%	Рок:			
					Јануарски :			
					Фебруаруарски:			
Априлски:								
Јунски:								
Јулски:								
Септембарски:								
Октобарски:								

Име, презиме и функција сазиваоца састанка

Врста преиспитивања

Састанак

Ред.бр.

Чланова

Бр.чланова

Одржан дана

Датум

Са почетком у

час

Место одржавања

## ПРИСУСТВО

Ред.бр.	Име и презиме	Функција, звање	Присутан	
			ДА	НЕ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				

Председавајући

Записничар

Потпис

Потпис

Име, презиме и функција

Име, презиме и функција

Крај састанка у  сати

## 1. УЛАЗНА ДОКУМЕНТА

Ниво универзитета

Одговорност за израду	Назив записа	Вежа са захтевом стандарда	Достављен		Напомена
			ДА	НЕ	
Проректор за науку	Извештај о научноистраживачком раду универзитета (слободна форма)	5.6. ц)			
Менаџер квалитета	Извештај о екстерним проверама (слободна форма)	5.6. г)			
	Годишњи извештај о интерним проверама (слободна форма)	5.6. а)			
	Регистр превентивних мера, К.2.05-2	5.6. д)			
	Регистра корективних мера, К.2.04-2	5.6. д)			
	Извештаја о остварењу циљева постављеним на претходном преиспитивању од стране руководства, У.3.01-5	5.6. е)			
	Извештај о изменама у стандарду (слободна форма)	5.6. ф)			
Секретар универзитета	Извештаја о изменама у закону (слободна форма)	5.6. ф)			
Секретар комисије за контролу квалитета	Записник са претходног преиспитивања, У.3.02-2	5.6. е)			

Факултет за пословне студије

Одговорност за израду	Назив записа	Вежа са захтевом стандарда	Достављен		Напомена
			ДА	НЕ	
Декан	Извештај о жалбама, приговорима, похвалама и сугестијама студената, У.3.01-2	5.6. б)			
	Извештај о оцени студената за организованост и однос факултета/више школе према њима, Љ.3.01-3	5.6. б)			
	Извештај о перформансама процеса, У.3.02-1	5.6. ц)			
	Извештај о научноистраживачком раду факултета	5.6. ц)			
Продекан 1. нивоа студија	Извештаја о квалитету наставног кадра, С.2.01-6	5.6. б)			
	Извештаја о квалитету наставног процеса, С.2.01-5	5.6. ц)			
Продекан 2. нивоа студија	Извештаја о квалитету наставног кадра,	5.6. б)			
	Извештаја о квалитету наставног процеса	5.6. ц)			
Руководилац 3. нивоа студија	Извештаја о квалитету наставног кадра,	5.6. б)			
	Извештаја о квалитету наставног процеса	5.6. ц)			



## Факултет за културу и медије

Одговорност за израду	Назив записа	Вежа са захтевом стандарда	Достављен		Напомена
			ДА	НЕ	
Декан	<i>Извештај о жалбама, приговорима, похвалама и сугестијама студената, У.3.01-2</i>	5.6. б)			
	<i>Извештај о оцени студената за организованост и однос факултета/више школе према њима, Љ.3.01-3</i>	5.6. б)			
	<i>Извештај о перформансама процеса, У.3.02-1</i>	5.6. ц)			
	<i>Извештај о научноистраживачком раду факултета</i>	5.6. ц)			
Продекан 1. нивоа студија	<i>Извештаја о квалитету наставног кадра, С.2.01-6</i>	5.6. б)			
	<i>Извештаја о квалитету наставног процеса, С.2.01-5</i>	5.6. ц)			
Продекан 2. нивоа студија	<i>Извештаја о квалитету наставног кадра,</i>	5.6. б)			
	<i>Извештаја о квалитету наставног процеса</i>	5.6. ц)			
Руководилац 3. нивоа студија	<i>Извештаја о квалитету наставног кадра,</i>	5.6. б)			
	<i>Извештаја о квалитету наставног процеса</i>	5.6. ц)			

## Факултет за мешународну економију

Одговорност за израду	Назив записа	Вежа са захтевом стандарда	Достављен		Напомена
			ДА	НЕ	
Декан	<i>Извештај о жалбама, приговорима, похвалама и сугестијама студената, У.3.01-2</i>	5.6. б)			
	<i>Извештај о оцени студената за организованост и однос факултета/више школе према њима, Љ.3.01-3</i>	5.6. б)			
	<i>Извештај о перформансама процеса, У.3.02-1</i>	5.6. ц)			
	<i>Извештај о научноистраживачком раду факултета</i>	5.6. ц)			
Продекан 1. нивоа студија	<i>Извештаја о квалитету наставног кадра, С.2.01-6</i>	5.6. б)			
	<i>Извештаја о квалитету наставног процеса, С.2.01-5</i>	5.6. ц)			
Продекан 2. нивоа студија	<i>Извештаја о квалитету наставног кадра,</i>	5.6. б)			
	<i>Извештаја о квалитету наставног процеса</i>	5.6. ц)			
Руководилац 3. нивоа студија	<i>Извештаја о квалитету наставног кадра,</i>	5.6. б)			
	<i>Извештаја о квалитету наставног процеса</i>	5.6. ц)			

## Факултет за уметност и дизајн

Одговорност за израду	Назив записа	Вежа са захтевом стандарда	Достављен		Напомена
			ДА	НЕ	
Декан	<i>Извештај о жалбама, приговорима, похвалама и сугестијама студената, У.3.01-2</i>	5.6. б)			
	<i>Извештај о оцени студената за организованост и однос факултета/више школе према њима, Љ.3.01-3</i>	5.6. б)			
	<i>Извештај о перформансама процеса, У.3.02-1</i>	5.6. ц)			
	<i>Извештај о научноистраживачком раду факултета</i>	5.6. ц)			
Продекан 1. нивоа студија	<i>Извештаја о квалитету наставног кадра, С.2.01-6</i>	5.6. б)			
	<i>Извештаја о квалитету наставног процеса, С.2.01-5</i>	5.6. ц)			
Продекан 2. нивоа студија	<i>Извештаја о квалитету наставног кадра,</i>	5.6. б)			
	<i>Извештаја о квалитету наставног процеса</i>	5.6. ц)			
Руководилац 3. нивоа студија	<i>Извештаја о квалитету наставног кадра,</i>	5.6. б)			
	<i>Извештаја о квалитету наставног процеса</i>	5.6. ц)			

## Факултет за државну управу и администрацију

Одговорност за израду	Назив записа	Вежа са захтевом стандарда	Достављен		Напомена
			ДА	НЕ	
Декан	<i>Извештај о жалбама, приговорима, похвалама и сугестијама студената, У.3.01-2</i>	5.6. б)			
	<i>Извештај о оцени студената за организованост и однос факултета/више школе према њима, Љ.3.01-3</i>	5.6. б)			
	<i>Извештај о перформансама процеса, У.3.02-1</i>	5.6. ц)			
	<i>Извештај о научноистраживачком раду факултета</i>	5.6. ц)			
Продекан 1. нивоа студија	<i>Извештаја о квалитету наставног кадра, С.2.01-6</i>	5.6. б)			
	<i>Извештаја о квалитету наставног процеса, С.2.01-5</i>	5.6. ц)			
Продекан 2. нивоа студија	<i>Извештаја о квалитету наставног кадра,</i>	5.6. б)			
	<i>Извештаја о квалитету наставног процеса</i>	5.6. ц)			
Руководилац 3. нивоа студија	<i>Извештаја о квалитету наставног кадра,</i>	5.6. б)			
	<i>Извештаја о квалитету наставног процеса</i>	5.6. ц)			

## Факултет за пословну економију - Ваљево

Одговорност за израду	Назив записа	Вежа са захтевом стандарда	Достављен		Напомена
			ДА	НЕ	
Декан	<i>Извештај о жалбама, приговорима, похвалама и сугестијама студената, У.3.01-2</i>	5.6. б)			
	<i>Извештај о оцени студената за организованост и однос факултета/више школе према њима, Љ.3.01-3</i>	5.6. б)			
	<i>Извештај о перформансама процеса, У.3.02-1</i>	5.6. ц)			
	<i>Извештај о научноистраживачком раду факултета</i>	5.6. ц)			
Продекан 1. нивоа студија	<i>Извештаја о квалитету наставног кадра, С.2.01-6</i>	5.6. б)			
	<i>Извештаја о квалитету наставног процеса, С.2.01-5</i>	5.6. ц)			
Продекан 2. нивоа студија	<i>Извештаја о квалитету наставног кадра,</i>	5.6. б)			
	<i>Извештаја о квалитету наставног процеса</i>	5.6. ц)			
Руководилац 3. нивоа студија	<i>Извештаја о квалитету наставног кадра,</i>	5.6. б)			
	<i>Извештаја о квалитету наставног процеса</i>	5.6. ц)			

## Факултет за биофарминг – Бачка Топола

Одговорност за израду	Назив записа	Вежа са захтевом стандарда	Достављен		Напомена
			ДА	НЕ	
Декан	<i>Извештај о жалбама, приговорима, похвалама и сугестијама студената, У.3.01-2</i>	5.6. б)			
	<i>Извештај о оцени студената за организованост и однос факултета/више школе према њима, Љ.3.01-3</i>	5.6. б)			
	<i>Извештај о перформансама процеса, У.3.02-1</i>	5.6. ц)			
	<i>Извештај о научноистраживачком раду факултета</i>	5.6. ц)			
Продекан 1. нивоа студија	<i>Извештаја о квалитету наставног кадра, С.2.01-6</i>	5.6. б)			
	<i>Извештаја о квалитету наставног процеса, С.2.01-5</i>	5.6. ц)			
Продекан 2. нивоа студија	<i>Извештаја о квалитету наставног кадра,</i>	5.6. б)			
	<i>Извештаја о квалитету наставног процеса</i>	5.6. ц)			
Руководилац 3. нивоа студија	<i>Извештаја о квалитету наставног кадра,</i>	5.6. б)			
	<i>Извештаја о квалитету наставног процеса</i>	5.6. ц)			

Факултет за менаџмент - Зајечар

Одговорност за израду	Назив записа	Вежа са захтевом стандарда	Достављен		Напомена
			ДА	НЕ	
Декан	<i>Извештај о жалбама, приговорима, похвалама и сугестијама студената, У.3.01-2</i>	5.6. б)			
	<i>Извештај о оцени студената за организованост и однос факултета/више школе према њима, Љ.3.01-3</i>	5.6. б)			
	<i>Извештај о перформансама процеса, У.3.02-1</i>	5.6. ц)			
	<i>Извештај о научноистраживачком раду факултета</i>	5.6. ц)			
Продекан 1. нивоа студија	<i>Извештаја о квалитету наставног кадра, С.2.01-6</i>	5.6. б)			
	<i>Извештаја о квалитету наставног процеса, С.2.01-5</i>	5.6. ц)			
Продекан 2. нивоа студија	<i>Извештаја о квалитету наставног кадра,</i>	5.6. б)			
	<i>Извештаја о квалитету наставног процеса</i>	5.6. ц)			
Руководилац 3. нивоа студија	<i>Извештаја о квалитету наставног кадра,</i>	5.6. б)			
	<i>Извештаја о квалитету наставног процеса</i>	5.6. ц)			

## 2. ТОК САСТАНКА

А) Мишљења, предлози и закључци у вези са Политиком квалитета

Б) Мишљења, предлози и закључци у вези са спроведеним интерним проверама

Ц) Мишљења, предлози и закључци у вези са жалбама, приговорима, похвалама и сугестијама студената, оценама студената за организованост и однос факултета/више школе према њима, оценама квалитета наставног кадра од стране студената

Д) Мишљења, предлози и закључци у вези са перформансама процеса, научноистраживачком раду факултета и универзитета и квалитету наставног процеса

Е) Мишљења, предлози и закључци у вези са корективним и превентивним мерама.

Ф) Мишљења, предлози и закључци у вези са циљевима са претходног преиспитивања и мерама са претходног преиспитивања

Г) Мишљења, предлози и закључци у вези са изменама закона и стандарда

Х) Мишљења, предлози и закључци у вези са екстерним проверама

### **3. ИЗЛАЗНИ ЕЛЕМЕНТИ ПРЕИСПИТИВАЊА – ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ КОЈЕ ТРЕБА СПРОВЕСТИ**

- I. Мере за побољшавање ефикасности система менаџмента квалитетом и кључних процеса уз дефинисање одговорних за спровођење ових мера:
- II. Мере за побољшавање наставе и научноистраживачког рада у вези са захтевима корисника уз дефинисање одговорних за спровођење ових мера:
- III. Циљеви квалитета за наредни период уз дефинисање одговорних за реализацију сваког циља:
- IV. Неопходни ресурси и намењена финансијска средства за остваривање циљева:

Назив циља: \_\_\_\_\_

Циљ постављен \_\_\_\_\_ године на преиспитивању од стране руководства  
Датум преиспитивања \_\_\_\_\_

Рок за остварење циља: \_\_\_\_\_

План израдио:  
(одговорно лице за остварење циља квалитета) \_\_\_\_\_

Датум израде плана: \_\_\_\_\_

План одобрио: \_\_\_\_\_

Датум одобравања: \_\_\_\_\_

### Ток активности неопходних за постизање циља:

Р.б.	Назив и опис активности неопходних за остварење циља	Име, презиме и радно место одговорног лица за спровођење активности	Рок за спровођење активности	Расположиви ресурси за спровођење активности	Напомена

Назив циља: \_\_\_\_\_

Циљ постављен \_\_\_\_\_ године на преиспитивању од стране руководства  
Датум преиспитивања \_\_\_\_\_

За реализацију циља покренуте су следеће активности:

Р.б.	Назив активности	Планиран рок реализације	Остварен рок реализације	Одговоран за активност	Напомена

Планиран рок постизања циља: \_\_\_\_\_

Остварен рок постизања циља: \_\_\_\_\_

Планирана средства за остварење циља: \_\_\_\_\_

Потрошена средства за остварење циља: \_\_\_\_\_

Проблеми: \_\_\_\_\_

Начин решавања проблема: \_\_\_\_\_

Напомена: \_\_\_\_\_

Извештај подноси: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Циљеви постављени \_\_\_\_\_ године на преиспитивању од стране руководства  
Датум преиспитивања

Ред.бр.	Назив циља	Име презиме и функција одговорног за остварење	Планиран рок остварења циља	Статус остварења циља			Мерило остварења циља (до које мере се нешто постигло)	Напомена
				ОСТВАРЕН	ДЕЛИМИЧНО ОСТВАРЕН	ПОТПУНО НЕОСТВАРЕН		

Извештај саставио: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_