

:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

:

1.

2.

3.

4.

4.1.

4.2.

4.3.

4.3.1.

4.3.2.

4.4.

4.5.

4.6.

5.

6.

6.1.

, : .3.01-1

6.2.

, : .3.01-2

6.3.

, : .3.01-3

6.4.

, : .3.01-3

1.

2.

ISO 9001:2008

5.2.
8.2.1
8.4)

-	„Дон Незбит“	:
-	, : .1.00.	
-	, : .2.01	,
-	, : .2.07	
-	, : .2.04	
:		
-		

3.

4.

4.1.

Оцењивање квалитета и рада наставног кадра, као и организованости и односа факултета према студентима је редовна активност која се обавља пред крај сваког семестра. Анкетирање се спроводи на свим факултетима за све сараднике у настави, асистенте, предаваче струковних студија, професоре струковних студија, доценте, ванредне професоре и редовне професоре који су у том семестру имали наставу. Период у коме ће се прикупљати подаци од студената доноси Комисија за контролу квалитета „Дон Незбит“ универзитета на предлог Менаџера квалитета.

4.2.

6.4

6.1.

- :
, .3.01-1 , : .3.01-4
- 1 5 .

:

➤ , ,

➤ .

.3.01-1

5

: .3.01-4

5

4.3.

4.3.1.

: .3.01-2

4.3.2.

За обраду података из другог дела анкете Питања за евалуацију наставних планова и програма који се односи на Организованост и однос факултета према студентима користи се статистичка метода прорачуна аритметичке средине а добијени резултати уносе се у образац Извештај о оцени студената за организованост и однос факултета према њима, ознаке: Љ.3.01-3. Обраду анкете врши Референт обезбеђења квалитета „Дон Незбит“ универзитета за сваки факултет и сваки ниво студија засебно, штампа сваки извештај у два примерка и потписује у делу „ПОТПИС“. Сваком продекану за наставу одређеног нивоа студија Референт шаље један примерак потписаног извештаја који се односи на његов факултет и ниво студија којим руководи. Продекани су дужни да чувају извештаје у својој архиви најмање један акредитациони циклус тј. пет година. Такође, други примерци свих извештаја чувају се у Центру за квалитет најмање 5 година.

4.4.

Сви попуњени формулари Резултат оцењивања квалитета предавача анкетирањем студената који се односе на све предаваче на факултету који су у претходном семестру држали наставу представљају основ за израду Извештај о квалитету наставног кадра, ознаке: С.2.01-6 који је саставни део Поступка планирања и реализације наставе на студијама првог, другог и трећег степена, ознаке: С.2.01. Поменути извештај израђује Референт обезбеђења квалитета „Дон Незбит“ универзитета за сваки факултет и сваки ниво студија засебно, штампа сваки извештај у два примерка и потписује у делу „ПОТПИС“. Сваком продекану за наставу одређеног нивоа студија Референт шаље један примерак потписаног извештаја који се односи на његов факултет и ниво студија којим руководи. Продекани су дужни да чувају извештаје у својој архиви најмање један акредитациони циклус тј. пет година. Такође, други примерци свих извештаја чувају се у Центру за квалитет најмање 5 година.

Продекани за наставу су дужни да Извештај о квалитету наставног кадра заједно са Извештајем о оцени студената за организованост и однос факултета према њима презентују на првој седници наставно научног или наставног већа у новом семестру.

4.5.

У случају да након обраде података из анкете обрађени подаци у Резултатима оцењивања квалитета предавача анкетирањем студената показују да су оцене студената ниже од минимума прописаног дозвољеним вредностима параметара за мерење процеса дефинисаних у Пословнику квалитета, ознаке: К.1.00, Декан обавља разговор са предавачима чија је оцена испод дозвољеног минимума и то на основу Корективне мере коју доноси Комисија за контролу квалитета „Дон Незбит“ универзитета. Циљ разговора је да се пронађе узрок одступања од дозвољеног минимума, тј. да се пронађе узрок незадовољства студената

, : .2.04

4.6.

,

, : .2.01-6

5.

6.

6.1.		.3.01-1
6.2.		.3.01-2
6.3.		.3.01-3
6.4.		.3.01-4

5 -
4 -
3 -
2 -
1 -

1.	/								
2.									
3.									
4.									
5.	/	/							
6.	/	/							
7.	/								
8.	/								

5 -
4 -
3 -
2 -
1 -

1.	/								
----	---	--	--	--	--	--	--	--	--

5 -
4 -
3 -
2 -
1 -

1.	:								
----	---	--	--	--	--	--	--	--	--

_____ / _____ : _____ :

	:
/	.
/	.
.	/
/	.
/	.

1. / ,	
2. ,	
3.	
4. ,	
5. / /	
6. / /	
7. / -	
8. /	

: _____

: _____

: _____

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
	1 5

(1-6): _____

7.	
8.	
9.	
10.	
	1 3

: _____

: _____

: _____

5 -
4 -
3 -
2 -
1 -

1.	:	1	2	3	4	5
2.	:	1	2	3	4	5
3.	:	1	2	3	4	5
4.	:	1	2	3	4	5
5.	:	1	2	3	4	5

1 3

:

3 -
2 -
1 -

1.		1	2	3
2.		1	2	3
3.		1	2	3
4.		1	2	3