

1509/13

12.9.2013.

Na osnovu člana 47. Statuta Megatrend univerziteta Senat je na sednici održanoj dana 12.9.2013. godine, doneo

## PRAVILNIK O RADU KOMISIJE ZA KONTROLU KVALITETA

### Član 1.

Ovim pravilnikom uređuje se organizacija, delokrug i način rada Komisije za kontrolu kvaliteta (u daljem tekstu: Komisija) na Megatrend univerzitetu (u daljem tekstu: Univerzitet).

### Član 2.

Komisija, kao radno telo Senata Univerziteta, razmatra pitanja sistema menadžmenta kvalitetom.

### Član 3.

Senat formira Komisiju iz redova nastavnika, saradnika, nenastavnog osoblja i studenata tako da istu čine:

- po jedan predstavnik sa svakog od fakulteta članica,
- predsednik Komisije,
- sekretar Komisije,
- menadžer kvaliteta i
- dva studenta od kojih je jedan student prorektor, a drugi delegiran od strane Studentskog parlamenta Univerziteta.

Komisija bira predsednika iz reda nastavnika. Menadžer kvaliteta menja predsednika u njegovom odsustvu. Ukoliko je član Komisije sprečen da prisustvuje sednici/ama Komisije, dužan je da za iste delegira zamenika/e.

Sekretar Komisije organizuje sednice, vodi zapisnik i vrši sve ostale organizaciono-tehničke poslove Komisije.

### Član 4.

Sednicu Komisije saziva predsednik, koji rukovodi sednicom.

Sednice se održavaju jednom mesečno.

Sednice se sazivaju pisanim pozivom, sa definisanim dnevnim redom i potrebnim priložima.

Komisija odlučuje o pitanjima iz delokruga rada, većinom glasova ukupnog broja članova.

Odluke Komisije su obavezujuće za sve zaposlene na fakultetima članicama Univerziteta.

O odlukama Komisije vodi se zapisnik.

#### Član 5.

Komisija razmatra pitanja iz delokruga svog rada:

- 1) usvaja ili redefiniše Politiku kvaliteta;
- 2) usvaja dokumenta sistema kvaliteta;
- 3) analizira izveštaje o preispitivanju sistema kvaliteta;
- 4) analizira izveštaje o internim i eksternim proverama sistema kvaliteta;
- 5) razmatra izveštaje o kvalitetu;
- 6) daje nalog za sprovođenje korektivnih i/ili preventivnih mera;
- 7) određuje timove za unapređenje sistema kvaliteta;
- 8) razvija i unapređuje motivacione elemente;
- 9) analizira izveštaje o kvalitetu rada fakulteta članica Univerziteta;
- 10) donosi ciljeve kvaliteta.

#### Član 6.

Rektor predlaže Politiku kvaliteta koju usvaja Komisija.

#### Član 7.

Na osnovu periodičnih izveštaja o preispitivanju, izveštaja o internim i eksternim proverama i drugim dostupnim informacijama vezanim za kvalitet, Komisija prati i analizira stanje sistema kvaliteta i predlaže mere unapređenja.

Za sve aktivnosti značajnijih korektivnih i preventivnih mera (u daljem tekstu: KPM), Komisija može formirati timove za njihovo izvršenje, sa tačno definisanim aktivnostima, nosiocima, odgovornostima i rokovima.

#### Član 8.

Komisija analizira rezultate internih provera (IP) sistema kvaliteta (u daljem tekstu: SK) na Univerzitetu i interveniše u slučaju potreba za značajnijim KPM.

#### Član 9.

Komisija razmatra i analizira izveštaje o eksternoj proveri i ostale izveštaje opšteg značaja za SK.

Član 10.

Komisija prati sprovođenje KPM i vodi računa o tome da se poštuju zadati rokovi.

Član 11.

Komisija može odrediti timove za sprovođenje aktivnosti unapređenja, kada se ukaže potreba za istim.

Komisija određuje rukovodioce timova i rokove za izvršenje zadataka.

Tim izvršava svoje zadatke, kao grupa i/ili kao pojedinci po zadacima.

Član 12.

Komisija razmatra i druga pitanja iz domena rada SK.

Komisija rešava žalbe iz domena svojih aktivnosti i postavlja se kao arbitar u konfliktnim situacijama.

Član 13.

Za primenu Pravilnika odgovoran je rektor, te lica koja učestvuju u radu Komisije i ostalo nastavno i nenastavno osoblje na Univerzitetu.

Pravilnika se moraju pridržavati sva lica koja učestvuju u radu Komisije.

Preispitivanje Pravilnika vrši se jednom u dve godine, od strane Komisije ili na predlog rektora, Senata, Saveta i dekana fakulteta.

Član 14.

Kao rezultat rada Komisije nastaju zapisnici i odluke.

Zapisi se čuvaju tri godine u registru arhive Komisije.

Sekretar je odgovoran za čuvanje zapisa Komisije.

Član 15.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



Prof. dr Mića Jovanović

Prof. dr Mića Jovanović

*[Handwritten signature]*